



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



COMITÉ DE EMPRESA DE PASLABORAL

C/Traviesa, 3-7 37008 Salamanca

comite@usal.es

ACTA DE LA REUNION DEL COMITÉ DE EMPRESA CELEBRADA EL DIA 24 de abril de 2018	
Asistentes miembros del comité	
PRESIDENTE Julio Pérez del Rio VOCALES José Antonio Ingelmo Rodríguez Pilar Pérez Martín Javier Tamames Rodríguez Miguel Ángel Alonso Sánchez Juan González Julián	SECRETARIA María del Carmen Mascaraque Egado Álvaro Tabernero Sánchez Jesús Antonio Benito de la Cruz José Andrés Vicente Lover Emeterio Javier Alba Barrios Felipe Zazo Rodero María de la Luz Sánchez Sánchez Joaquín García Muñoz
Asistentes delegados de personal	
Ávila: Emilio Vallejo Herrero Zamora: Asunción Fonseca Sierro	
Asistentes delegados sindicales	
Néstor Muriel Sanchez (CSIF) Pablo Jaime Fernández (UGT) José Manuel Marcos Ramos (CCOO) Emilio Romero Beato (STECyL)	
Votos delegados	
Francisco De Borja Jordán de Urries Vega en Miguel Ángel Alonso Sánchez Baltasar Lázaro Alonso en Juan González Julián	

En la sala nº 2 de los locales sindicales de la Universidad de Salamanca de la calle Traviesa, a las 10:00h del día 24 de abril de 2018 se reúne el Comité de Empresa con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión del día 26 de marzo de 2018.
2. Informe de los Delegados de Ávila y Zamora.
3. Informe del Presidente del Comité.
4. Modificación RPT.
5. Bases Generales Promoción Interna 2018.
6. Escrito de trabajadores.
7. Ruegos y Preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión del día 26 de marzo de 2018.

Se aprueba con las modificaciones planteadas.

2. Informe de los Delegados de Ávila y Zamora.

Nada que informar.

3. Informe del Presidente del Comité.

- Comienza el Presidente informando de la celebración del sorteo del PAS colaborador en el EBAU, próximamente se publicarán las listas.

- Comunica que en abril no se celebrará la reunión mensual con el Rector debido a motivos personales del propio Rector.

- Da cuenta de la reunión de la C. Permanente del Comité con el Gerente para presentarle la propuesta de Promoción Interna aprobada por el Pleno del Comité. Dicha propuesta fue aceptada en su totalidad por Gerencia, emplazándonos a presentar una propuesta de bases en la próxima reunión.

También se trató el calendario para el estudio global de la RPT y se aceptaron las peticiones del Comité:

- Dos reuniones al mes, pero con flexibilidad dependiendo de las agendas
- Solicitar informes a la Dirección de Servicio/Departamento que se vayan a tratar en la reunión
- Presentación de todas las peticiones de complementos no tramitadas.

Otra cuestión planteada fue la de buscar una solución a la figura de las Adscripciones Provisionales para tener cobertura legal y poder seguir haciéndolo como en la actualidad, es decir poder ofertarlas a toda la plantilla. Gerencia aceptó redactar un acuerdo para regular esta situación pidiéndonos que lo redactáramos en el seno del Comité para su posterior debate. El Presidente propone que se realice en la Comisión Permanente junto con otros temas importantes y después llevarlo al Pleno del Comité para aprobarlo en su caso.

- Se ha tramitado automáticamente el Complemento de Dirección (rotativo) de M^a Teresa Jiménez de la conserjería de Derecho.

- Se hace entrega del correo electrónico recibido de CSIF para su inclusión como punto de orden del día en la próxima reunión.

4. Modificación RPT.

- Se trata de una plaza del Departamento de Microbiología y Genética que por jubilación de su titular pasa a formar parte de la RPT de funcionarios.

SE INFORMA FAVORABLEMENTE

5. Bases Generales Promoción Interna 2018.

- En la reunión con el Gerente se acordó llevar a la próxima reunión una propuesta con las bases, el Presidente propone estudiarlo con calma y traer las aportaciones al texto.

- M. Angel propone que el modelo de examen sea tipo test, Julio apunta que así se podría eliminar en la medida de lo posible la arbitrariedad y que al menos el primer examen de todos los grupos debería ser en este formato. El Comité debe ser inflexible en este punto.



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



COMITÉ DE EMPRESA DE PASLABORAL

C/Traviesa, 3-7 37008 Salamanca

comite@usal.es

Se producen distintas intervenciones en un sentido y en otro y se acuerda darnos un tiempo para examinar la cuestión, aunque en todo caso debemos insistir en ser lo más objetivos posible.

-Álvaro apunta la posibilidad de aprovechar estos exámenes de promoción interna para crear listas de espera para las plazas correspondientes o que en su caso se tuvieran en cuenta los exámenes aprobados para una eventual Adscripción Provisional (o figura que se utilice). Además, indica la conveniencia de ampliar los plazos al máximo para dar más posibilidades a las personas interesadas de preparar bien las plazas.

-Emilio R. comenta que se deben especificar las eventuales habilitaciones necesarias sobre todo en plazas de Grupo I

-Comunica el Presidente que se va a enviar un Comité Informa a toda la plantilla para que tenga conocimiento del acuerdo y las plazas ofertadas, así como del inicio del estudio global de la RPT.

6. Escrito de trabajadores.

-Ha llegado al Comité un escrito de los T.E.Coordinadores de Conserjería, solicitando el apoyo a la petición que realizan de que se le asigne el Complemento de Plena Disponibilidad.

Se producen distintas intervenciones en un sentido y en otro. Recuerda el Presidente que ahora sólo se trata de apoyar o no un escrito, no de entrar en el fondo del asunto. En su momento para su tramitación tendrá que venir acompañado de la memoria económica y es entonces cuando tendremos que analizarlo con detalle.

Se acuerda apoyar el escrito sin entrar en el fondo.

7. Ruegos y Preguntas.

-Juan solicita que las reuniones sean un poco más tarde.

- La Secretaria da cuenta de la solicitud de cambio de orden de los apellidos de Pablo Fernández Jaime, por lo que a partir del acta de esta reunión aparecerá como Pablo Jaime Fernández.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión a las 11:20.

FDO. Presidente Julio Pérez del Río
Salamanca 10 de mayo de 2018.

FDO. Secretaria María del Carmen Mascaraque Egido