



C/ Travesía 3-7 37008 Salamanca  
jpas@usal.es

## ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE PAS FUNCIONARIO DE 2 DE JUNIO DE 2020

El martes, 2 de junio, a las 12:00 horas, comienza la reunión de la Junta de Personal de Administración y Servicios, en formato no presencial síncrona, a través de la aplicación Google Meet, con la asistencia de los siguientes miembros:

- José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.)
- Ana María Blanco Encinas (CC.OO.)
- Noelia Muñoz Zazo, Secretaria (CC.OO.)
- Javier Martín Torres (CC.OO.)
- Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL)
- M<sup>a</sup> Francisca Hernández Díez (CIBIA-USAL)
- José Manuel Marcos Marcos (STECYL)
- Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL)
- Sebastián Bautista Caballero (STYECYL)
- Elena Vicente Hernández (STECYL)
- Serafín Moro Alfaraz (Delegado STECYL)
- Alegría Alonso González (UGT)
- María Concepción Pérez Nogueiras (UGT)
- Marcelino Muñoz García (UGT)
- Yolanda Aparicio Rubio (CSIF)
- Alberto Julián Estébanez Ruíz (Delegado - CSIF)

### **Votos delegados:**

- Santos Vega de Blas (CC.OO.) en José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.)
- Luis Alberto Sánchez Ávila (CIBIA-USAL) en M<sup>a</sup> Francisca Hernández Díez (CIBIA-USAL)
- María Luisa Pérez González (CIBIA-USAL) en Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL)

### **Orden del día de la reunión**

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión ordinaria del día 20 de febrero de 2020.
2. Aprobación, si procede, del acta de la reunión extraordinaria del día 4 de mayo de 2020.

3. Informe del Sr. Presidente.
4. Acuerdo, si procede, sobre las propuestas a realizar a la Gerencia para la FASE II de la desescalada, especialmente en lo relativo a las condiciones de trabajo.
5. Elección de dos miembros de la Junta de PAS para formar parte de la comisión de valoración del concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario adscrito a subgrupos A1, A2 y C1 (Especialidad Administrativa) y a subgrupos A1 y A2 (Especialidad Bibliotecaria/Archivos) convocado por resolución de la Gerencia de 5 de marzo.<sup>1</sup>
6. Temas a tratar en la reunión con el Rector.
7. Escritos recibidos.
8. Complementos de productividad y gratificaciones por servicios extraordinarios.
9. Ruegos y preguntas

### **1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión ordinaria de 20 de febrero de 2020. Se**

Se aprueba el acta.

### **2. Aprobación, si procede, del acta de la reunión extraordinaria del día 4 de mayo.**

Se aprueba el acta con la incorporación de la intervención de Alegría Alonso González (UGT), y la respuesta del Presidente de JPAS.

### **3. Informe del Sr. Presidente.**

#### **- Consejo de Gobierno de 27 mayo:**

El Rector comunicó que la tasa de reposición aprobada por la Consejería de Hacienda para 2020 es de 28 plazas, de las cuales 17 son de PAS funcionario, lo que coincide con las bajas por jubilación que se han producido en 2019.

También expuso que había tenido una reunión telemática de CRUE, en la que planteó que se estaba realizando teletrabajo en las Universidades sin estar regulado. El presidente de CRUE le sugirió que presentara un informe sobre este tema.

A partir del informe enviado por el Rector, se va a empezar a trabajar en una regulación.

La Gerencia de la Universidad de Salamanca acordó la continuación de la tramitación de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios, reanudándose desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, y la continuación de la tramitación de algunos procedimientos de selección para el acceso a la función pública de Personal de Administración y Servicios.

Se aprobó la propuesta del Calendario de Actividades Académicas de la Universidad de Salamanca para el Curso 2020/2021.

---

<sup>1</sup> Corresponde nombrar a STECYL y UGT

## - Informe de la Junta de PAS:

La reunión para aprobación del calendario académico se celebró el de 19 de mayo. Se aprobó por asentimiento la propuesta de calendario de actividades académicas enviada. El curso empezará el 1 de octubre, salvo para Medicina y Farmacia, que solicitaron empezar 2 semanas antes.

El sorteo de selectividad, se celebró esta misma mañana a las 9:30

El 25 de mayo tuvo lugar una reunión del Rector y el Gerente con los presidentes de los órganos de representación del PAS, para hablar sobre los siguientes temas:

- Borrador de documento de condiciones de trabajo para la FASE II la desescalada, que remitirían a JPAS para que le enviásemos propuestas (Punto 4 de orden del día de esta reunión).
- Deseo del Rector y la Gerencia de recuperar las reuniones mensuales con los órganos de representación.
- Opinión de la Junta de PAS y el Comité de Empresa sobre la participación de la plantilla en el nuevo fondo social que creará la USAL para apoyar a los alumnos con dificultades económicas derivadas del COVID. (Se pidió colaboración desde los órganos para darle difusión)

El funcionamiento del fondo sería similar al fondo de Cooperación: los que quisieran participar donarían el 0,7 % de la nómina. Tendría su correspondiente deducción de IRPF. (Nos remitirán la documentación definitiva)

Se les preguntó por las vacaciones de este año. El Gerente comentó que se enviaría la circular próximamente, sin cambios significativos. Quizás podría hacerse algún ajuste con las personas de la Unidad Técnica. Se quiere fortalecer dicha Unidad puesto que va a haber muchas obras de acondicionamiento en agosto de los edificios, para que el curso que viene las clases puedan ser presenciales.

Están muy preocupados por la "matrícula" y quieren que la USAL fomente el modelo de la presencialidad en la enseñanza. También puede que se incremente la dotación de personal para apoyar a los encargados de contestar mails y llamadas pidiendo información sobre titulaciones y matrículas.

Se les propuso que se diera más tiempo para disfrutar los moscosos de este año, por ejemplo hasta el 30 de junio del 2021 y les pareció buena medida. (Este es un tema de mesa de negociación que se tratará más adelante)

Comentaron que tienen preparado el protocolo para la desinfección de las clases, que se va a probar con motivo de la EBAU.

Al hablar de las reuniones de los órganos con el Rector, les comenté que en el caso de JPAS, la negociación del baremo se encuentra "paralizada" y le recordé el último acuerdo de Junta enviado.

El Rector propuso que buscáramos un modelo de promoción horizontal con criterios objetivos que pueda ser utilizado también en el baremo y que lo llevemos a la reunión que tengamos con él.

Sobre los test el test-COVID:

La Universidad de Salamanca tiene intención de realizar pruebas diagnósticas voluntarias para la detección de la COVID-19, en colaboración con el Sistema Público de salud y, cuando no sea posible, por entidad ajena al Sistema Público de Salud de Castilla y León.

Se realizará una prueba de diagnóstico mediante test rápido.

En el supuesto de dar positivo en dicho test rápido, se llevaría a cabo una segunda fase mediante la realización de una PCR (u otra técnica de diagnóstico molecular que se considere adecuada).

Una tercera opción que se tendrá en cuenta, es la realización de pruebas serológicas basadas en la detección de anticuerpos, mediante pruebas como ELISA o similares. El objetivo final sería que todos lo tuviéramos hecho antes de empezar el curso académico.

La oficina de prevención de riesgos laborales está elaborando un protocolo que deberá ser aprobado por los delegados de prevención.

Sobre la realización del primer ejercicio de las oposiciones libres de auxiliares administrativos, nos comentaron que el Gobierno tiene aplazada la celebración de pruebas selectivas presenciales y de concurrencia masiva de manera indefinida, y que lo más probable es que sean en 2021. Les propuse que, si tienen claro que van a ser en 2021, lo comuniquen formalmente.

Pregunté al Gerente qué plazas cubrirían los aprobados de la oposición A1-turmo libre. Nos indicó que a fecha de hoy es imposible saberlo. Primero se realizarían las A1 promoción interna y después éstas, con lo que nos iríamos al año 2021. También dependería de las jubilaciones que se fueran produciendo.

La Gerencia ha acordado la continuación de la tramitación de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios y la continuación de algunos procedimientos de selección para el acceso a la función pública.

Se reanuda el Concurso de PAS Funcionario, Subgrupos A1, A2 y C1 (Especialidad Administrativa) y subgrupos A1 y A2 (Especialidad Bibliotecaria/Archivos), continuando el plazo de solicitudes hasta el día 9 de junio de 2020.

También el Concurso de PAS Funcionario. Subgrupos C1 (Especialidad administrativa) y C2. La comisión de Valoración se reúne el 8 de junio.

Sobre el tema del representante del Claustro en Consejo de Gobierno, estamos esperando a que se convoque el Claustro para presentar mi dimisión y volver ocupar el puesto como Presidente de la Junta de Personal.

#### **4. Acuerdo, si procede, sobre las propuestas a realizar a la Gerencia para la FASE II de la desescalada, especialmente en lo relativo a las condiciones de trabajo.**

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.) explica que envió un correo electrónico a Gerencia, preguntando por las incidencias que pudieran haber tenido lugar en la Fase I de la desescalada. Desde Gerencia se le respondió que no había habido incidencias de relevancia, y que la documentación aportada por los Jefes de Servicio, relativa a la organización del trabajo, está a disposición de esta Junta de Personal.

Explica además que el documento propuesta de medidas Fase II se llevará a la Mesa de Negociación el siguiente jueves, y que queda pendiente de desarrollar el Anexo I del documento, relativo a los centros cerrados.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO) solicita a cada grupo que elaboren sus propuestas sobre el documento, para hacerlas llegar a Gerencia.

Alegría Alonso González (UGT) pide que se haga un documento de medidas Fase II comprensible, que no haga referencia a artículos contenidos en documentos anteriores.

Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL) añade que el documento debe reflejar el uso obligatorio de mascarillas tanto del personal de la comunidad USAL como personas ajenas.

Todos los miembros JPAS coinciden en que el punto relativo a la práctica deportiva debe aclararse.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO), indica que enviará por correo electrónico a Gerencia las medidas propuestas.

## **5. Elección de dos miembros de la Junta de PAS para formar parte de la comisión de valoración del concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario adscrito a subgrupos A1, A2 y C1 (Especialidad Administrativa) y a subgrupos A1 y A2 (Especialidad Bibliotecaria/Archivos) convocado por resolución de 5 de marzo.**

Siguendo el orden establecido, le corresponde nombrar a STECYL y UGT.

Se nombran:

- Pedro Sánchez Sánchez (STECYL) para las plazas subgrupos A1, A2 convocadas.
- Sebastián Bautista Caballero (STYECYL) para el resto de plazas A2, C1.
- María Concepción Pérez Nogueiras (UGT) para todas las plazas del concurso.

## **6. Temas a tratar en la reunión con el Rector.**

Alegría Alonso González (UGT) propone tratar la regulación del teletrabajo, tanto del PAS como del PDI. Todos los grupos están de acuerdo.

Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL) propone solicitar al Rector el informe sobre teletrabajo enviado desde la USAL a la CRUE.

Todos los grupos votan a favor de tratar en la reunión con el Rector el desarrollo de la promoción horizontal.

Alegría Alonso González (UGT) sugiere que se solicite una previsión de fechas para la convocatoria del primer ejercicio del proceso selectivo convocado para el acceso a la escala Auxiliar Administrativa.

Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL) propone tratar la forma en que se va a resolver el concurso de puestos base y las correspondientes resultas. Señala que, cuando los interinos se "muevan" deben cubrirse los puestos que queden vacantes.

Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL) propone que se haga alusión en la reunión a la política de la USAL con los trabajadores "sensibles" al COVID, y en qué momento se deberán incorporar al trabajo presencial.

Maria Concepción Pérez Nogueiras (UGT) propone que se deje claro quién puede participar en las resultas de los concursos convocados.

## **7. Escritos recibidos.**

Comisiones de servicios (Todas ya concedidas)

Se analizan los distintos correos recibidos por parte del PAS:

Sobre las propuestas para la elaboración de las bases de la próxima lista de espera de auxiliares administrativos, se determina que deben ser analizadas en la Comisión de Listas de Espera, así como lo relativo al cómputo de la duración máxima de los contratos de acumulación de tareas.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO) propone recuperar el acuerdo al que llegaron todos los grupos presentes en JPAS sobre listas de espera en 2014, y trabajar sobre él como punto de partida.

Alegría Alonso González (UGT) recuerda la problemática que se plantea con aquellas personas que quedaron excluidas de las pruebas selectivas escala auxiliar administrativa, por no haber realizado correctamente su inscripción telemática.

## **8. Complementos de productividad y gratificaciones por servicios extraordinarios.**

De acuerdo con las concesiones.

Alegría Alonso González (UGT) manifiesta que la Universidad debería contratar al personal necesario para el desarrollo de las tareas propias de la Agencia de Investigación, de forma que la plantilla "pueda" con la carga de trabajo.

## **9. Ruegos y preguntas**

Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL) da las gracias a José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO) por los informes que realiza en cada JPAS sobre lo acontecido en los Consejos de Gobierno (ya que hasta el momento ha asistido a ellos como representante claustral del PAS y no como presidente de JPAS), y pregunta cuándo se resolverá el tema de la representación de la JPAS en el Consejo de Gobierno.

Alegría Alonso González (UGT) pregunta por los cambios acontecidos en el actual equipo de Gobierno de la USAL.

Yolanda Aparicio Rubio (CSIF) pregunta si hay conocimiento de quién está realizando trabajo presencial en las secretarías.

Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL) pregunta cuándo se retomarán los cursos de formación del PAS que están "saliendo del calendario" en el tiempo que ha durado el estado de alarma.

Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL) y M<sup>a</sup> Francisca Hernández Díez (CIBIA-USAL) insisten en que se aclare el apartado 3 del documento propuesta de medidas para la Fase II, y se indique que toda atención al público en esta fase debe realizarse con cita previa (También si se atiende a PAS o PDI)

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO) indica de nuevo que remitirá las medidas propuestas a Gerencia por correo electrónico y que el documento definitivo de medidas se aprobará, como es habitual, en Mesa de Negociación.

Se levanta la sesión a las 14:00 horas.

Noelia Muñoz Zazo

Secretaria

Vº Bº

José Manuel Cagigas

Presidente