



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE PAS FUNCIONARIO DE 18 DE MARZO DE 2022

El viernes 18 de marzo, a las 10 horas, comienza la reunión ordinaria de la Junta de Personal de Administración y Servicios, en formato no presencial síncrona, a través de la aplicación Google Meet, con la asistencia de los siguientes miembros:

- José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.)
- Ana María Blanco Encinas (CC.OO.)
- Francisco Javier Martín Torres (CC.OO.)
- Noelia Muñoz Zazo, Secretaria (CC.OO.)
- Santos Vega de Blas (CC.OO.)
- Pedro Pablo Manjón Hierro (CIBIA-USAL)
- Luis Alberto Sánchez Ávila (CIBIA-USAL)
- M^a Francisca Hernández Díez (CIBIA-USAL)
- María Luisa Pérez González (CIBIA-USAL)
- Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL)
- Elena Vicente Hernández (STECYL)
- José Manuel Marcos Marcos (STECYL)
- Sebastián Bautista Caballero (STYECYL)
- Alegría Alonso González (UGT)
- María Concepción Pérez Nogueiras (UGT)
- Pedro Manuel García Calvo (UGT)
- Yolanda Aparicio Rubio (CSIF)

Delegaciones de voto:

- Marcelino Muñoz García (UGT) en Alegría Alonso González (UGT)



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

Orden del día de la reunión:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión ordinaria del día 26 de enero de 2022.
2. Informe del Presidente.
3. Informe sobre la modificación parcial de la RPT de PAS funcionario.
4. Informe sobre la convocatoria de provisión del puesto de trabajo de Letrado, por el sistema de Comisión de Servicios.
5. Bases de las listas de espera de personal funcionario interino de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Salamanca.
6. Elección de titular y suplente para formar parte de la comisión paritaria que marca la Ley de Convivencia.
7. Escritos recibidos.
8. Complementos de productividad y gratificaciones por servicios extraordinarios.
9. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión ordinaria del día 26 de enero de 2022.
Se aprueba por asentimiento.

2. Informe del Presidente.

Consejo de Gobierno:

- 27 de enero: no asistí. No hubo ningún tema de relevancia para el PAS funcionario.
- 25 febrero: aprobación del techo de gasto y anteproyecto del presupuesto para el ejercicio 2022 con un incremento del 6 % llegando a los 250 millones de euros. También se aprobó el plan medidas anti-fraude.

Informe de la Junta:

- Mesa de negociación del 24 de febrero: se llevaba la propuesta de vuelta a las condiciones de trabajo anteriores a la pandemia desde el 28 de febrero, lo que suponía la eliminación del trabajo de manera no presencial.

Intervenimos Alegría y yo en la línea de que nos parecía precipitado y que no existía plan B. Que se nos había estado diciendo que estaba funcionando muy bien y que de un día



para otro se iba a eliminar. Según el Gerente no iba a haber ningún problema porque el que quisiera solicitar teletrabajo hay un procedimiento regulado desde el año 2018.

Al final se consiguió atrasar la aplicación de la vuelta a las anteriores condiciones hasta el 7 de marzo.

Ahora os encontramos con que no tenemos nueva regulación del teletrabajo como se comprometió la Gerencia y que todas las solicitudes que se están recibiendo se están denegando.

La Comisión de Formación, delegada de la Mesa de Negociación, está preparando el nuevo Plan de Formación para los años 2022/2023 destinado al PAS. Se nos ha enviado una encuesta para Adecuar el Plan de Formación a las necesidades de la plantilla.

- Comisiones último concurso resultas:
En las últimas comisiones de los concursos que hemos estado Pedro Pablo, Luis, Ana Blanco y yo se han seguido detectando los mismos problemas que ha habido en anteriores comisiones. Le comentamos al Gerente que hay un acuerdo de Junta de PAS de fecha Acuerdo de noviembre de 2020 sobre la base 7.3.2 baremo y que no se estaba aplicando. Como ese acuerdo no se firmó la Gerencia ha ofrecido hacer un documento que interprete ese acuerdo y que se firme y publique.
- Sorteo de colaboradores para pruebas selectivas:
Según el acuerdo de la Gerencia con la Junta de Personal y el Comité de Empresa, para el nombramiento de colaboradores de los tribunales en los procesos selectivos de personal de administración y servicios, el resultado del sorteo se debe publicar, no basta con que se comunique a los que ha sido elegidos. Se lo he comunicado a la Jefa de PAS para que se lo dijera al Gerente, pero de momento sigue sin publicarse.
- Sobre el borrador del Ministerio de Hacienda de criterios comunes para la aplicación de la estabilización, se ha pedido informe a la abogacía del estado y al Ministerio de Hacienda para que aclare y diga si este borrador va a ser definitivo. El día 15 de marzo se reunió la comisión delegada de la Junta de PAS para el estudio de las convocatorias de estabilización.



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

3. Informe sobre la modificación parcial de la RPT de PAS funcionario.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.) analiza las plazas que se ven modificadas:

- Puesto técnico de biblioteca (Nivel 20), ocupado por personal laboral que se jubila. Se propone se convierta en plaza de nivel 18, para cubrir las necesidades de la biblioteca. (Se adjunta informe de la responsable de la biblioteca, y de la Jefa del Servicio de Bibliotecas)
- Plaza en laboratorios docentes. Se propone, por necesidades del servicio, la amortización y creación de plaza en el Departamento de Química Orgánica.

En relación a la plaza de biblioteca, Juan Carlos Pérez Fernández (STECYL) y Noelia Muñoz Zazo, Secretaria (CC.OO.), coinciden en que en este caso la pérdida de nivel está justificada por las necesidades del servicio, pero insisten en que no sea precedente para futuras jubilaciones de titulares de plazas de niveles 20.

Dejan constancia del “ahorro” que implica este cambio de nivel, para que Gerencia lo tenga en cuenta cuando exista la necesidad de crear algún nivel 20 en el Servicio de Bibliotecas.

Se aprueba informar favorablemente la modificación parcial de la RPT.

4. Informe sobre la convocatoria de provisión del puesto de trabajo de Letrado, por el sistema de Comisión de Servicios.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.) analiza la estructura de los Servicios Jurídicos en la RPT.

Varios miembros de JPAS debaten sobre la posibilidad de convocar un nuevo concurso de acceso a la Escala de Letrados.

Se acuerda dar informe favorable a la convocatoria del puesto de Letrado por el sistema de Comisión de Servicios, condicionado a que se convoque la plaza a oposición libre lo antes posible.



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

5. Bases de las listas de espera de personal funcionario interino de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Salamanca.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.) analiza la propuesta de bases de lista de espera de la Escala de Ayudantes remitida desde CIBIA. La propuesta coincide en la práctica totalidad con las bases de la lista de espera de la Escala Auxiliar Administrativa. Tan solo difiere la puntuación que se asigna por superación de ejercicios.

José Manuel Cagigas García, Presidente (CC.OO.) manifiesta que CCOO está a favor de la propuesta.

Se aprueba por asentimiento la propuesta de Bases de las listas de espera de personal funcionario interino de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.

6. Elección de titular y suplente para formar parte de la comisión paritaria que marca la Ley de Convivencia.

Se acuerda nombrar a los siguientes miembros de JPAS:

- Alegría Alonso González (UGT) - Titular
- Noelia Muñoz Zazo, Secretaria (CC.OO.) - Suplente.

7. Escritos recibidos.

- Escrito de una compañera de la Escala Administrativa de Bibliotecas, en el que expone los problemas que tienen las personas que ocupan puestos base de biblioteca, siendo C1 de bibliotecas, para conseguir promocionar a niveles 20, y como les afecta la promoción cruzada.

Los diferentes miembros de JPAS reconocen la situación existente, y que solo se podrá cambiar con la modificación del actual baremo de concursos.

- Escritos de dos compañeras interina, contratadas de la lista supletoria del ECYL, en el que pregunta por qué las plazas que ellas ocupaban han sido ofertadas a los nuevos aprobados de la Escala Auxiliar Administrativa.



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

Se les informará de que es Gerencia quien decidió qué plazas ofertar.

- Escrito de una compañera preguntando si se va a convocar concurso de puestos base. Se acuerda darle contestación informándole sobre que desde la JPAS se solicitó la convocatoria anual de un concurso de traslados, en el último trimestre de cada año.

- Escritos de varios compañeros protestando contra la denegación de teletrabajo. Se acuerda volver a solicitar a Gerencia una propuesta de nueva regulación de teletrabajo, y que sea flexible en la concesión de este sistema de trabajo hasta la aprobación de la misma.

- Escrito de una compañera interina Ayudante de Biblioteca a Gerencia, remitiendo queja sobre llamamiento de la lista de espera, por no aplicación de la base 11.3 de las listas de espera.
Los miembros de la Comisión de Seguimiento de Listas coinciden en que este tema debería haberseles remitido, como miembros de esta comisión, y manifiestan su descontento.
Se acuerda remitir escrito a Gerencia preguntando sobre este tema, puesto que se trataría de un caso de aplicación de la base 11.3 de las listas de espera de Ayudantes de Biblioteca.

8. Complementos de productividad y gratificaciones por servicios extraordinarios.

Alegría Alonso González (UGT) reitera como en anteriores reuniones de JPAS, que la Gerencia convoque las plazas de necesaria cobertura, y plantea una consulta en relación a una gratificación que cobra un compañero mensualmente desde hace tiempo, pero que no aparece recogida en los envíos mensuales a JPAS.



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

**JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

9. Ruegos y preguntas.

M^a Francisca Hernández Díez (CIBIA-USAL) pregunta qué pasos se van a seguir en la Comisión de JPAS de procesos selectivos pendientes.

Se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Noelia Muñoz Zazo

Secretaria

V^o B^o

José Manuel Cagigas García
Presidente.