



Entre las dificultades más comunes a la hora de realizar el inventario de bienes muebles se encuentran las que tienen que ver con la identificación de la cuenta contable en la que hay que clasificar los elementos del inventario, la elección del concepto económico al que se imputa el justificante de gasto y el importe exacto que se debe imputar.

Para aclarar y facilitar este trabajo se incluye seguidamente un resumen de cómo conviene proceder para evitar equivocaciones.

También se hace mención a otros errores muy comunes en los que se suele incurrir con la finalidad de hacer más fácil la tarea de inventariar.

*Resumen de conceptos que aumentan y disminuyen el importe de los elementos a inventariar y que hay que tener en cuenta al contabilizar facturas que se imputen a los conceptos inventariables del capítulo VI del presupuesto.*

Tras estudiar detenidamente la factura para determinar qué bienes estamos adquiriendo, en qué cuenta contable hay que clasificarlos y con qué centro de coste van a sufragarse, hemos de considerar:

- a) Conceptos que pueden venir desglosados en la factura y que **incrementan** el importe de los bienes:
- Impuestos no deducibles (IVA no deducible).
  - Gastos de transporte, (prorratedos, en su caso, entre todos los bienes adquiridos).
  - Gastos de instalación y montaje (igualmente prorratedos, pero solamente entre los bienes que requieran montaje e instalación).
  - Gastos de desinstalación y/o desmontaje de los equipos que se sustituyen.

Además de los:

- Complementos que se adquieren junto con los elementos principales, tales como:
  - Fundas y maletines para Tablet, portátiles, móviles;
  - Tóner y cartuchos – cuando se facturen por separado de la impresora que se adquiere junto a ella- (es decir, cuando se trata de la compra inicial hay que tener en cuenta incluso los fungibles, si fueran necesarios para el funcionamiento del elemento adquirido).
  - Webcam (normalmente no llega al mínimo inventariable cuando se adquiere individualmente, pero si se compra junto al monitor con el que se va a utilizar, es un complemento del monitor y, por lo tanto, se añade a la descripción del monitor y se adiciona su importe).
  - Altavoces, punteros, ratones, teclados, cableado, mando a distancia...igual, se incorporan a la descripción del elemento principal y se adiciona su importe.

En resumen, todos **los gastos que sean necesarios hasta la puesta en funcionamiento del nuevo bien, y todos sus complementos.**



- b) Conceptos que pueden venir desglosados en la factura y que **disminuyen** el importe de los bienes:
- Descuentos que aplique el vendedor.
- c) Por último, las prorratas del IVA, que pueden ser aplicables o no, en función del centro de coste y que también pueden **disminuir** el importe final de los bienes.

Finalmente hay que tener en cuenta los importes mínimos en función de la naturaleza del elemento a inventariar, que pueden, tras considerar todos los conceptos que incrementan y disminuyen su importe, dar como resultado que el bien resulte o no inventariable y, en consecuencia, el concepto presupuestario al que se ha de imputar el justificante de gasto.

Para facilitar el trabajo y evitar que se cometan errores y las consiguientes correcciones y rectificaciones que tan molestas resultan, se aceptan y se recomiendan todas las consultas y dudas que tengan a la hora de interpretar la factura y hacer el inventario.

Enviadnos vuestras consultas junto con las facturas y el/los centros de coste a que han de imputarse y os ayudaremos a resolverlas.

### OTROS ERRORES COMUNES AL HACER EL INVENTARIO

PESTAÑA DE DATOS GENERALES:

-Las **fechas de puesta en funcionamiento** y **de recepción** **tienen que coincidir con la fecha de la factura.**

-El **campo descripción** debe ser lo más detallado posible, incluyendo todos los complementos que se adquieran junto con el elemento principal (ratón, teclado, funda, webcam...).

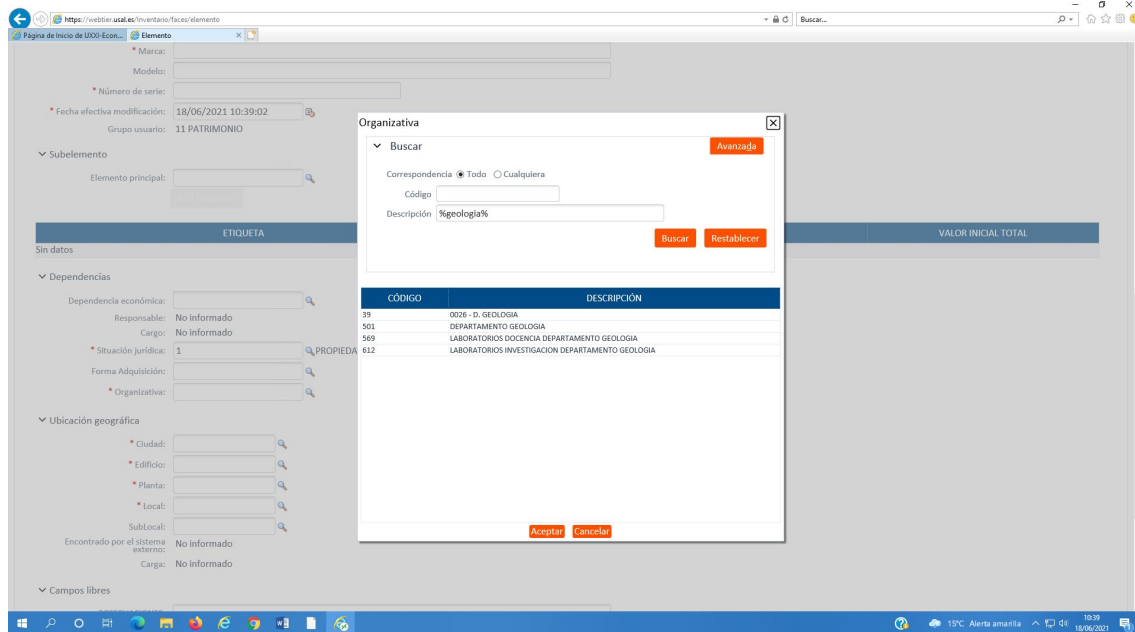
- Hay que cumplimentar los **campos obligatorios de Marca y Nº Serie** si los hubiere y recordar modificarlos en el caso de que se utilicen las opciones de “guardar como” o “inventario múltiple”.

- La **dependencia económica** (centro de coste) consta de 4 dígitos. **Coincide con la clave orgánica a la que se haya imputado el justificante de gasto** y se selecciona pinchando en la lupa, lo cual abre un menú desplegable (Se puede utilizar el operador % .....% para precisar la búsqueda).

-La **dependencia organizativa** se refiere a **la unidad que va a utilizar el bien**, le corresponde la elaboración de las fichas de inventario (que puede coincidir o no con quien “grave” la ficha de inventario. Las fichas de inventario **se graban por la unidad que grave el justificante de gasto**). Al igual que la dependencia económica, se selecciona pinchando en la lupa. Consta de 3 dígitos. Se puede utilizar una palabra significativa entre el operador % .....% para localizar la dependencia organizativa.



Ejemplo: para buscar la unidad organizativa “laboratorio docente de Geología”, en el campo “descripción del buscador escribo %geologia% (sin acentos), le doy a buscar y salen 4 opciones.



En este caso, elijo la tercera opción: “569. LABORATORIOS DOCENCIA DEPARTAMENTO GEOLOGÍA”.

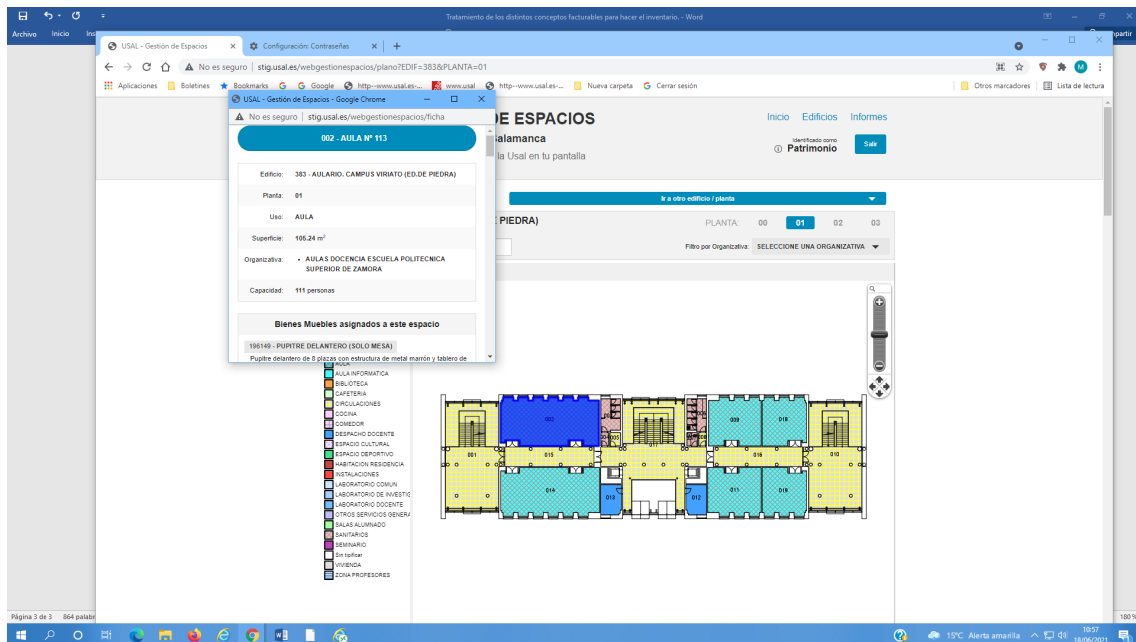
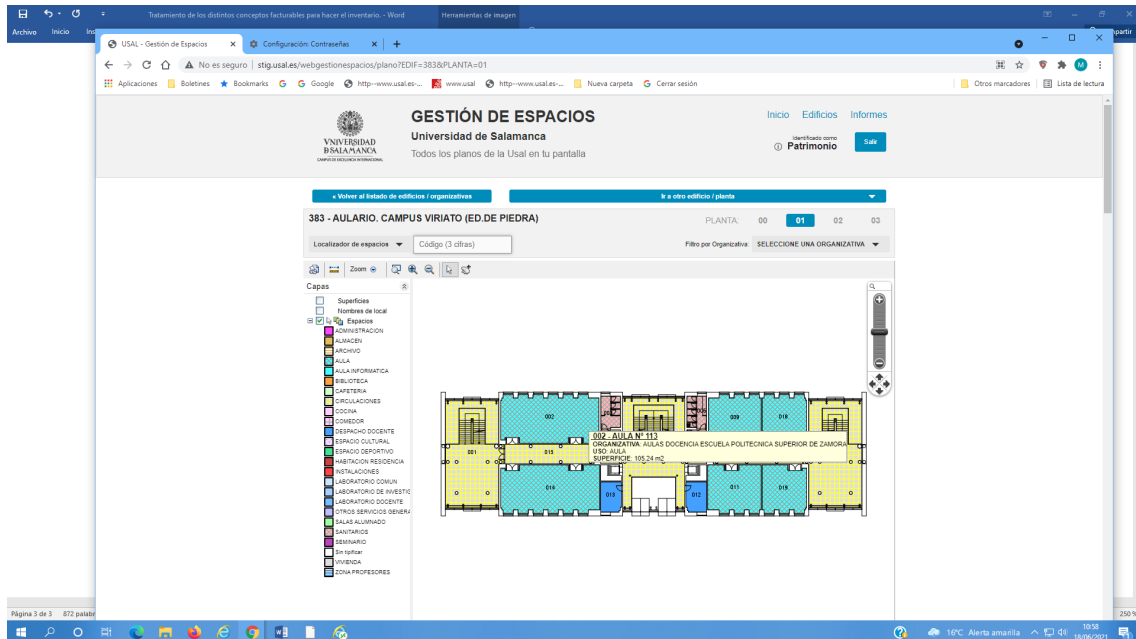
-La ubicación geográfica se define a tres niveles, edificio, planta y local. Todos los locales tienen un código de inventario que consta de tres dígitos y no tiene nada que ver con las referencias con que dentro de cada centro académico se identifica a los diferentes espacios.

Un buen modo de identificar el “código numérico”, la “denominación exacta” e incluso “la unidad organizativa” que se emplea en los formularios de inventario, es servirse de los planos del STIG.

<http://www.stig.usal.es/webgestionespacios>

Ejemplo: queremos buscar un local de la planta 01 del Edificio 383. Aulario. Campus Viriato (Ed. Piedra). No sabemos exactamente su código de patrimonio, pero sabemos físicamente donde se encuentra, así es que accedemos con nuestra clave a la página web del STIG/Gestión de espacios/ seleccionamos el edificio y la planta que nos interesa y encontramos el local que buscamos con los datos que necesitamos:

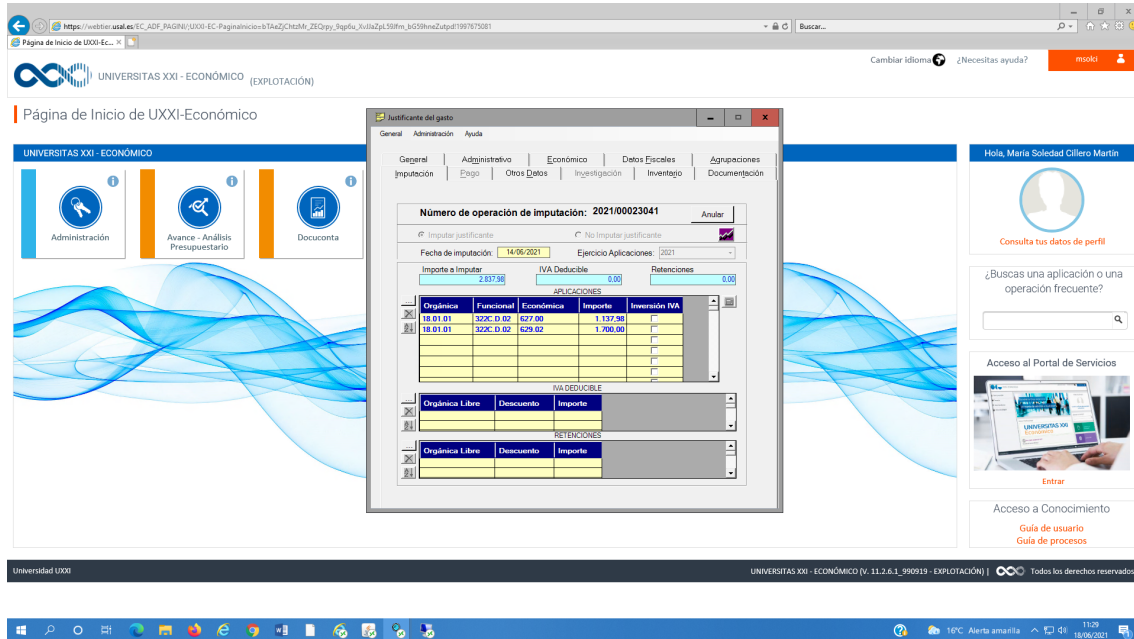
Al posicionarnos en el local que nos interesa obtenemos el Código numérico: “002”, la denominación “Aula 113” y la unidad organizativa: “Aulas de docencia Esc. Politécnica Superior de Zamora”.



### PESTAÑA DE DATOS ECONÓMICOS:

Justificante de gasto y cuentas contables: Hay que asegurarse de que la cuenta contable, la subcuenta y la familia coinciden con el concepto económico al que se ha imputado el justificante de gasto y que el importe imputado a los conceptos económicos inventariables coinciden con el importe total de los elementos inventariados.

Por ejemplo, este justificante de gasto ha sido imputado a varios conceptos económicos:



The screenshot shows the 'Justificante del gasto' window in the UXXI-Económico system. The window displays the following information:

- Número de operación de imputación:** 202100023041
- Fecha de imputación:** 14/06/2021
- Ejercicio Aplicaciones:** 2021
- Importe a Imputar:** 2.837,98
- IVA Deducible:** 0,00
- Retenciones:** 0,00

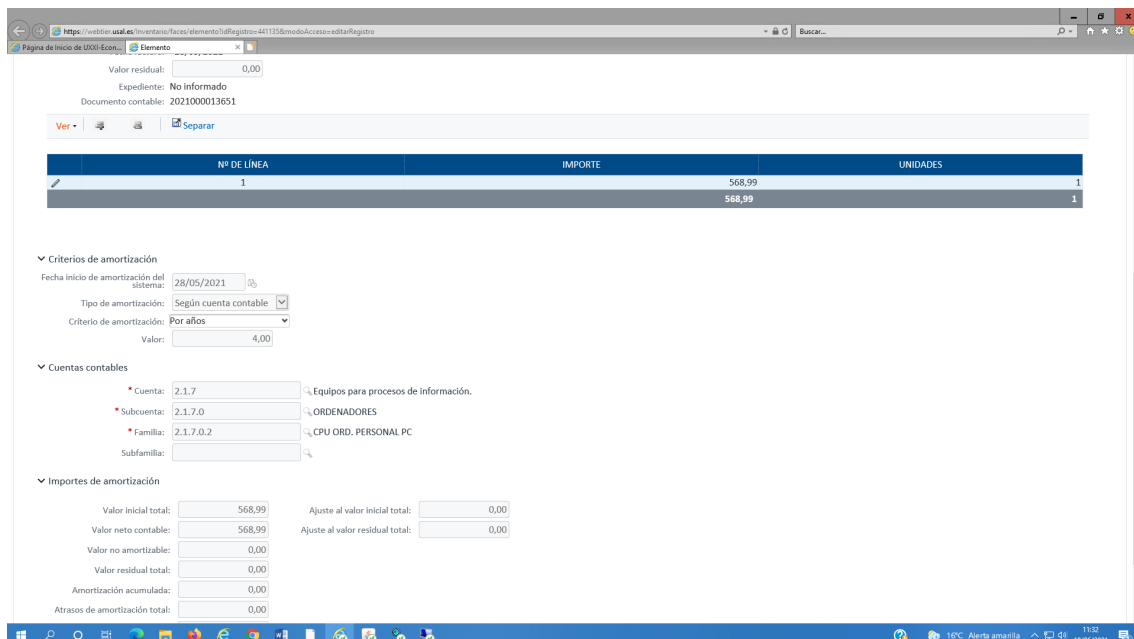
The 'APLICACIONES' table is as follows:

Organismo	Funcional	Económica	Importe	Inversión IVA
18 01 01	322C D 02	627 00	1.137,98	
18 01 01	322C D 02	629 02	1.700,00	

The 'IVA DEDUCIBLE' and 'RETENCIONES' tables are currently empty.

Pues bien, hay que asegurarse de que el importe total de los bienes cuya cuenta contable es "Equipo para proceso de información" coincidan con el importe total del concepto económico "627.00": 1.137,98 € y que los bienes cuya cuenta contable es "Otro inmovilizado material" coincida con el importe del concepto "629.02": 1.700 €. Comprobamos.

Por un lado, tenemos inventariado dos Cpu Ord. Pc (familia incluida en el listado de la Cuenta: "Equipos para proceso de información") por importe cada uno de ellos de 568,89 €. Total bienes imputados a esta cuenta: 1.137,98 €.



The screenshot shows the 'Elemento' window in the UXXI-Económico system. The window displays the following information:

- Valor residual:** 0,00
- Expediente:** No informado
- Documento contable:** 2021000013651

The 'Criterios de amortización' section shows:

- Fecha inicio de amortización del sistema:** 28/05/2021
- Tipo de amortización:** Según cuenta contable
- Criterio de amortización:** Por años
- Valor:** 4,00

The 'Cuentas contables' section shows:

- Cuenta:** 2.1.7 - Equipos para procesos de información.
- Subcuenta:** 2.1.7.0 - ORDENADORES
- Familia:** 2.1.7.0.2 - CPU ORD. PERSONAL PC

The 'Importes de amortización' section shows:

- Valor inicial total:** 568,99
- Valor neto contable:** 568,99
- Valor no amortizable:** 0,00
- Valor residual total:** 0,00
- Amortización acumulada:** 0,00
- Atrasos de amortización total:** 0,00



Por otro lado, tenemos inventariado un cañón de video por importe de 720,00 € y otros dos cañones de video inventariados por 490,00 € cada uno. Total imputado al concepto 629.02: 1.700 €. Total imputado a la Cuenta "Otro inmovilizado material": 1.700 €

Proveedor: B37293750 IGC INFORMATICA DE GESTION Y COMUNICACIONES S.L.  
Delegación: No informado  
Fecha factura: 28/05/2021  
Valor residual: 0,00  
Expediente: No informado  
Documento contable: 2021000013651

Nº DE LÍNEA	IMPORTE	UNIDADES
1	720,00	1
	720,00	1

**▼ Criterios de amortización**  
Fecha inicio de amortización del sistema: 28/05/2021  
Tipo de amortización: Según cuenta contable  
Criterio de amortización: Por años  
Valor: 10,00

**▼ Cuentas contables**  
Cuenta: 2.1.9 Otro inmovilizado material.  
Subcuenta: 2.1.9.1 Otro inmovilizado material.  
Familia: 2.1.9.1.40 CAÑÓN DE VIDEO (VIDEOPROYECTOR)  
Subfamilia:

**▼ Importes de amortización**  
Valor inicial total: 720,00 Ajuste al valor inicial total: 0,00  
Valor neto contable: 720,00 Ajuste al valor residual total: 0,00  
Valor no amortizable: 0,00  
Valor residual total: 0,00

Delegación: No informado  
Fecha factura: 28/05/2021  
Valor residual: 0,00  
Expediente: No informado  
Documento contable: 2021000013651

Nº DE LÍNEA	IMPORTE	UNIDADES
1	490,00	1
	490,00	1

**▼ Criterios de amortización**  
Fecha inicio de amortización del sistema: 28/05/2021  
Tipo de amortización: Según cuenta contable  
Criterio de amortización: Por años  
Valor: 10,00

**▼ Cuentas contables**  
Cuenta: 2.1.9 Otro inmovilizado material.  
Subcuenta: 2.1.9.1 Otro inmovilizado material.  
Familia: 2.1.9.1.40 CAÑÓN DE VIDEO (VIDEOPROYECTOR)  
Subfamilia:

**▼ Importes de amortización**  
Valor inicial total: 490,00 Ajuste al valor inicial total: 0,00  
Valor neto contable: 490,00 Ajuste al valor residual total: 0,00  
Valor no amortizable: 0,00  
Valor residual total: 0,00  
Amortización acumulada: 0,00



PESTAÑA INFORMÁTICA:

Esta pestaña solamente se habilita en el caso de que la Cuenta seleccionada en la PESTAÑA DE DATOS ECONÓMICOS sea la Cuenta “Equipos para proceso de información” o “Aplicaciones Informáticas” y se rellenará con los datos informáticos que se requieren en las Instrucciones de Inventario, página 9.

Para ORDENADOR, se requieren los siguientes datos:

FABRICANTE: Indicar el Sistema Operativo.

Tipo de procesador, Velocidad de procesador, HD, Memoria RAM, Dispositivos que contiene (DVD, GRABADORAS, TARJETAS..)

Para el SOFTWARE:

Nombre y versión del programa y tipo de soporte (DVD, WEB...)

PESTAÑA OTROS:

En esta pestaña se indicarán los datos descriptivos de los bienes muebles que lo precisen para una completa descripción, tales como material construido, medidas y colores cuando dichos datos sean relevantes para la identificación de los bienes.

En el caso de los monitores de ordenador o monitores de televisión, se indicarán las pulgadas.

PESTAÑA DATOS ASOCIADOS:

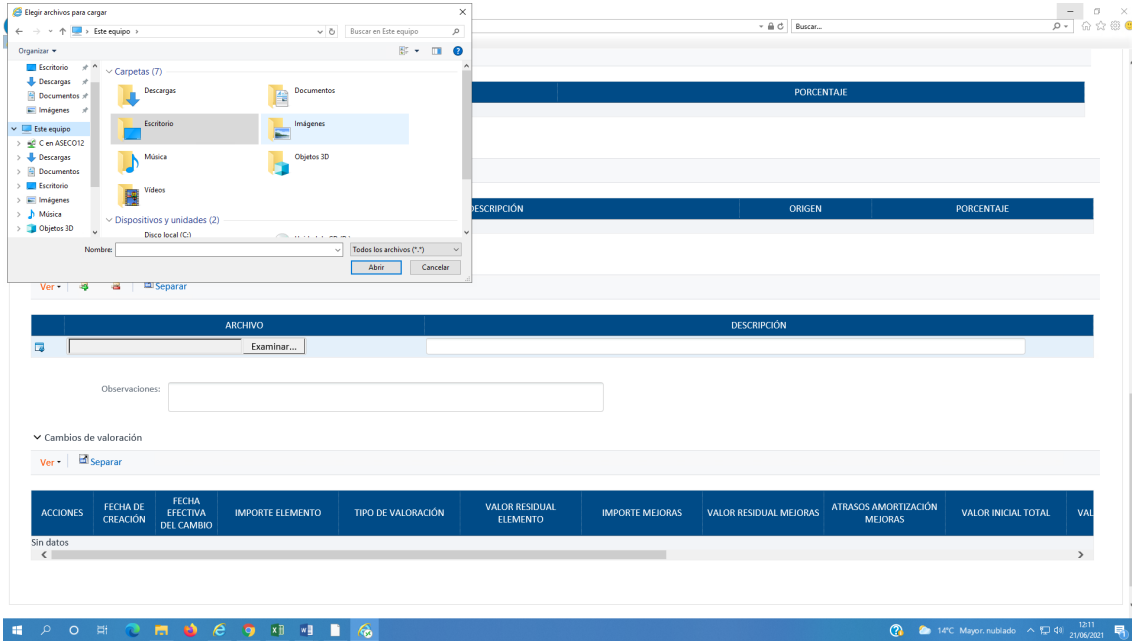
Además de ser la pestaña que permite grabar mejoras de los elementos, existe la opción de añadir “documentación”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://web1ser.usal.es/inventario/Faces/elemento>. The page contains several data entry sections:

- EJERCICIO** and **PORCENTAJE** table with "Sin datos" below it.
- Proyectos** section with "Ver" and "Separar" buttons.
- CÓDIGO DE PROYECTO**, **DESCRIPCIÓN**, **ORIGEN**, and **PORCENTAJE** table with "Sin datos" below it.
- Documentación** section with a "Separar" button and "Ver" and "Separar" buttons.
- ARCHIVO** and **DESCRIPCIÓN** table with "Sin datos" below it.
- An **Observaciones:** text input field.
- Cambios de valoración** section with "Ver" and "Separar" buttons.
- A summary table with columns: ACCIONES, FECHA DE CREACIÓN, FECHA EFECTIVA DEL CAMBIO, IMPORTE ELEMENTO, TIPO DE VALORACIÓN, VALOR RESIDUAL ELEMENTO, IMPORTE MEJORAS, VALOR RESIDUAL MEJORAS, ATRASOS AMORTIZACIÓN MEJORAS, VALOR INICIAL TOTAL, and VAL.



Pulsando en el signo + se habilita la opción de cargar ficheros pulsando el botón “EXAMINAR”.



Permite cargar ficheros en Word, en PDF, en JGP. Podéis adjuntar fotografías del elemento muebles que estáis inventariando o la factura. Esto facilitará después cualquier comprobación, por lo que es buena idea ir utilizando esta posibilidad que ofrece el sistema.