

4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios: 1321

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	33
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	6
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	0
	Créditos totales	39

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208046	Aprender a pensar y autogestión	Obligatoria(OB)	3	Primero
208047	Competencias para la comunicación Digital	Obligatoria(OB)	3	Primero
208048	Competencias para la comunicación oral y escrita aplicada al ámbito laboral	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS			9	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208049	Búsqueda de empleo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208050	Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral	Obligatoria(OB)	3	Primero



208051	Relaciones laborales y riesgos laborales	Obligatoria(OB)	3	Primero
208052	Vida independiente	Obligatoria(OB)	3	Primero
208053	Prácticas Laborales con apoyo.	Prácticas Externas (PE)	6	Primero
Total ECTS			18	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208054	Inglés	Obligatoria(OB)	3	Primero
208055	Inteligencia emocional y trabajo en equipo	Obligatoria(OB)	6	Primero
208056	Preparación para el empleo	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS			12	

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso



Total ECTS	0	
------------	---	--

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: Aprender a pensar y autogestión				Código: 208046
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Mª del Carmen	Martínez Luquero		Externo	0.9
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	1.2
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0.9
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: • Demuestra un conocimiento adecuado sobre sus propios procesos cognitivos y de pensamiento, y cómo regularlos para maximizar resultados en el ámbito educativo, laboral y cotidiano. • Distingue las tareas propias de su puesto de trabajo de otras tareas que no le competen y responde de manera adecuada a las demandas de su puesto de trabajo. • Muestra iniciativa buscando soluciones a la hora de enfrentar un cambio o problema. • Diagnostica una situación problema y selecciona las estrategias para generar y analizar alternativas de solución y conducir el proceso hacia la elección de la alternativa que permita tomar la mejor decisión. • Llega a acuerdos satisfactorios porque es capaz de diseñar y preparar una estrategia de negociación y utilizar las tácticas adecuadas. • Sabe gestionar el tiempo de manera proactiva mediante el establecimiento de prioridades, para ello planifica y programa las tareas a partir de la diferencia entre urgente e importante. • Sabe poner en marcha los mecanismos adecuados para combatir y luchar contra los ladrones del tiempo. • Conoce cuáles son las principales consecuencias del estrés laboral a nivel de salud física, mental y en el ámbito organizativo. • Identifica las variables moduladoras de la respuesta de estrés. • Conoce y sabe poner en práctica algunas técnicas útiles que permiten controlar las respuestas fisiológicas, cognitivas y motoras de estrés.			



Competencias (COM)

Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE4, CE5, CE6, CE12

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

Para que una persona controle su propia vida debe aprender a tomar sus propias decisiones, gestionar y planificar sus acciones, así como solucionar los problemas que se le presenten a nivel personal y/o laboral, para ello debe aprender también a hacer negociaciones efectivas y conocer sus propios recursos cognitivos y las limitaciones funcionales derivadas de su discapacidad. Por último, es importante saber hacer una gestión adecuada del tiempo. En esta asignatura se trabajarán los siguientes contenidos: * Procesos cognitivos para la comprensión * Metacognición * Regulación y control de los procesos cognitivos (atención, memoria, pensamiento) * La importancia del tiempo y su control * Ladrones del tiempo * Gestión del tiempo: Establecimiento de prioridades, programación y planificación de tareas * Toma de decisiones: clasificación de las decisiones * Modelo de toma de decisiones * Ventajas de la toma de decisiones en grupo * Resolución de conflictos y negociación

Asignatura: Competencias para la comunicación Digital			Código: 208047	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Jesús	López Lucas		Externo	0.9
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0.7
Juan Ramón	Manzanares Serrano		Externo	0.7
Agustín	Gutiérrez García		Externo	0.7
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE2			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Utiliza adecuadamente todas las funcionalidades de un procesador de textos como redactar documentos, estructurar internamente el documento, insertar imágenes, utilizar el corrector ortográfico, guardar, imprimir... 2. Utiliza de forma correcta recursos compartidos en una red. 3. Hace búsquedas eficientes de información en Internet y dispone de criterios para evaluar la fiabilidad de la información que encuentra en la Web. 4. Conoce las múltiples fuentes de información que proporciona Internet, como bibliotecas, cursos, prensa, etc. 5. Usa de manera adecuada las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos, como el chat, foros...			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo en clase	Continua	80		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		
Descripción de contenidos				



Para cualquier organización es fundamental que sus trabajadores dispongan de habilidades suficiente en comunicación digital, entendiendo la comunicación digital como el intercambio de información y conocimiento haciendo uso de las herramientas digitales disponibles. En esta asignatura se trabajarán los siguientes contenidos: * Tratamiento de textos con Word (paquete Microsoft Office). * Manejo del correo electrónico, enviar y recibir correos electrónicos, responder, reenviar, adjuntar archivos, descargar de documentos desde el correo. * Uso de la aplicación en ordenador, tablet y smartphone. * Aspectos básicos de Windows, identificación de la estructura del sistema operativo (escritorio, carpetas documentos, imágenes, descargas, acceso al USB, buscar programas). * Crear carpetas. Funciones copiar y pegar. * Introducción al uso de la nube, aspectos básicos del uso de datos en la nube, subir documentos a la nube, compartir y descargar. * Aprendizaje en aplicaciones para el acceso a la formación online: aprender a participar en plataformas para la teleformación como Moodle, Zoom, Google Meet y Blackboard. * Presentaciones básicas de Power Point, iniciación a la presentación de diapositivas, sus funcionalidades y creación de presentaciones. Se dará soporte a los diferentes registros y usos de las aplicaciones informáticas que se ofrecen desde la Universidad: correo, plataformas, cambio de contraseñas y usuario. * Fuentes de información en Internet. * Búsquedas eficientes en Internet: Criterios para evaluar la fiabilidad de la información. * Competencias digitales para el teletrabajo * Ciberseguridad y uso adecuado de las TIC como medio de comunicación interpersonal (foros, chats...)



Asignatura: Competencias para la comunicación oral y escrita aplicada al ámbito laboral				Código: 208048	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	2.5	
Laura	Esteban Sánchez		Interno	0.5	
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identifica las conductas erróneas que debe modificar para mostrarse como un buen comunicador o comunicadora. 2. Sabe contra-argumentar. 3. Transmite instrucciones con eficacia. 4. Sabe aplicar técnicas de escucha activa. 5. Controla el lenguaje corporal y verbal durante una presentación en público 6. Prepara de manera adecuada una presentación 7. Conoce la forma de gestionar las diferentes situaciones conflictivas que pueden surgir durante una presentación. 8. Selecciona de manera adecuada los medios audiovisuales y dinámicas adecuadas en función del objetivo de la presentación. 9. Conoce las reglas de redacción y signos de puntuación que debe aplicar en un documento escrito de modo que éste transmita de manera correcta lo que se quiere expresar. 10. Redacta de manera correcta los diferentes documentos que hay en una organización: carta comercial, circular, convocatoria, informe, acta.				
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE1				
Tabla de evaluación					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Trabajo en clase	Continua	80			
Prueba objetiva tipo test	Final	20			



Descripción de contenidos

Cuando hablamos de comunicación tendemos a centrarnos en las responsabilidades del emisor y nos desentendemos de nuestra responsabilidad como receptores. Consideramos la escucha como algo pasivo y, sin embargo, cuando empleamos técnicas de escucha activa mejora sustancialmente el proceso comunicativo. Por todo esto, el desarrollo efectivo de cualquier proceso comunicativo exige a sus participantes no sólo habilidades para expresarse de forma adecuada, también habilidades como saber escuchar. Por otra parte, la comunicación, no solo se produce de manera oral, también de manera escrita. La comunicación escrita en las organizaciones empresariales es una competencia imprescindible; por ello, desarrollarla es crucial para poder acceder al mercado laboral. En esta asignatura el alumnado aprenderá los siguientes contenidos: * Causas de la mala comunicación * Desarrollo de competencias de comunicación oral * Contra - argumentar * Transmitir instrucciones con eficacia * Influencia y persuasión * Preparar una presentación en público * Estructurar la presentación * Responder a las dudas * Lenguaje corporal y verbal * La hora de la verdad * Los documentos escritos en el ámbito laboral y personal * Redacción, ortografía y signos de puntuación Club de lectura.

Asignatura: Búsqueda de empleo			Código: 208049	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Mª Luz	Márquez Gilete		Externo	0.5
Mónica	Otaola Barranquero		Interno	0.7
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	1.3
Esther	Petisco Rodríguez		Externo	0.3
Blanca	Palomero Sierra		Interno	0.2
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE12, CB13			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Sabe desarrollar un proyecto profesional. • Conoce los factores que influyen en la búsqueda de empleo, y los recursos y fuentes de información para buscar empleo. • Sabe hacer un currículum y una carta de presentación, así como mantener el comportamiento adecuado durante una entrevista de trabajo. • Utiliza Internet y las redes sociales como recursos para buscar empleo.			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo en clase	Continua	80		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		



Descripción de contenidos

El objetivo principal de esta materia es que el alumnado obtenga los conocimientos, estrategias y habilidades necesarias para la elección y la obtención de un empleo. * Autoconocimiento y redacción del proyecto profesional * Fuentes de información para la búsqueda de empleo * Elaboración de la carta de presentación y currículum vitae * Entrevista de trabajo

Asignatura: Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral			Código: 208050	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Victor	Benito Arias		Interno	0.9
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	0.9
Blanca	Palomero Sierra		Interno	0.9
María Belén	Lozano García		Interno	0.3
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE16, CE17			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> • Realiza funciones de cálculo sencillo, como suma, resta, multiplicación... y reconoce cuando es adecuado utilizar un procedimiento u otro. • Sabe usar la calculadora y el ordenador para realizar cálculos sencillos. • Tiene confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a una situación que requiere realizar una operación matemática: sabe qué hacer, sabe hacer y sabe interpretar. • Utiliza el razonamiento matemático para tomar decisiones y solucionar problemas en su vida diaria. • Realiza operaciones de cálculo mental con operaciones sencillas, pero necesarias para tomar decisiones adecuadas. • Conoce la terminología de una hoja de cálculo: fila, columna, celda, datos y fórmula y hace cálculos sencillos y sabe hacer cálculos con Excel 			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		



Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

En esta asignatura se trabajarán las principales funciones de cálculo sencillo y se trabajará cómo reconocer cuándo es adecuado utilizar un procedimiento u otro. También se trabajará el uso de la calculadora y manejo del ordenador para realizar estos cálculos. A través de la metodología adecuada, se pretende que aprendan a utilizar el razonamiento matemático para tomar decisiones y solucionar problemas. Por tanto, el objetivo general de esta asignatura es potenciar el razonamiento matemático para tomar las mejores decisiones en el ámbito laboral y personal, y potenciar la confianza en la propia capacidad para enfrentarse a situaciones de la vida diaria y del puesto de trabajo que requieren realizar una operación matemática. Contenidos * Razonamiento matemático aplicado a la toma de decisiones y solución de problemas * Funciones de cálculo mediante ordenador: uso de una hoja de cálculo * Manejo del dinero

Asignatura: Relaciones laborales y riesgos laborales			Código: 208051	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Virginia	González Santamaría		Interno	0.5
Sergio	López García		Externo	0.4
Fabián	Sainz Modinos		Externo	0.3
Beatriz	Sánchez Herráez		Externo	0.4
Noelia	Flores Robaina		Interno	0.5
Roberto	Presas San Joaquín		Externo	0.9
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Sabe lo que es un convenio de trabajo y sus implicaciones. • Entiende la relación entre salud laboral y condiciones de trabajo. • Conoce las enfermedades profesionales y riesgos laborales más frecuentes en los puestos de trabajo en los que puede desarrollar su labor profesional. • Tiene conocimientos básicos de primeros auxilios. • Sabe aplicar las medidas de protección colectiva e individual para evitar accidentes de trabajo. • Muestra iniciativa y reacciona de manera adecuada ante situaciones de peligro.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE12, CB14, CB15			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		



Trabajo en clase	Continua	80
Descripción de contenidos		
<p>Con esta asignatura se pretende conseguir que el alumnado desarrolle las aptitudes y actitudes necesarias para reproducir el comportamiento adecuado ante una situación de riesgo. Deben ser capaces de analizar una situación y reaccionar adecuadamente. Por otra parte, es necesario que comprendan lo que implica un contrato de trabajo y cuáles son sus obligaciones y derecho en la relación laboral. * Derechos y deberes del trabajador * Los contratos de trabajo * Qué es un convenio laboral * Salud laboral y condiciones de trabajo * Las enfermedades profesionales * Medidas de protección laboral * Primeros auxilios * El deporte como medio de prevención del estrés laboral * Bullying y cyberbullying</p>		

Asignatura: Vida independiente			Código: 208052	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Cristina	Jenaro Río		Interno	0.5
María Luisa	Monroy Pérez		Interno	1.4
José Luis	Castillo Laderas		Interno	0.2
Inés	Heras Pozas		Interno	0.2
María Yolanda	González Alonso		Externo	0.2
Paula	Rumoroso Ruiz		Interno	0.1
Alejandro	Centeno Martín		Externo	0.1
Mónica Elena	Cano Rosás		Interno	0.2
Andrea	Vázquez Hernández		Interno	0.1
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Conoce el Movimiento de Vida Independiente y su filosofía y qué recursos hay en España relacionados con este movimiento. • Conoce qué habilidades y elementos son necesarios para llevar una vida independiente y lograr el empoderamiento de las personas con discapacidad intelectual.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE11 y CE12			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		



Trabajo en clase	Continua	80
Prueba objetiva tipo test	Final	20

Descripción de contenidos

La autonomía personal es la capacidad para controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como para desarrollar las actividades básicas de la vida diaria. En el ámbito de la discapacidad se refiere a los derechos de las personas con diversidad funcional a tener capacidad de elección, decisión, autogestión o autodeterminación, aplicando la filosofía de vida independiente para conseguir su empoderamiento. Vida independiente es la situación en la que la persona con discapacidad ejerce el poder de decisión sobre su propia existencia y participa activamente en la vida de su comunidad, conforme al derecho al libre desarrollo de la personalidad * El movimiento de Vida Independiente * La asistencia personal * Habilidades necesarias para llevar una vida independiente en el hogar y en la comunidad * Ejemplos de vida independiente en personas con discapacidad * Higiene bucal y hábitos alimentarios * Relaciones interpersonal afectivas y sexuales * Diversidad sexual y colectivo LGTBI * Violencia de género * Menstruación y mujer con discapacidad * Sostenibilidad * Derecho al sufragio universal

Asignatura: Prácticas Laborales con apoyo.		Código: 208053		
Carácter: Prácticas Externas (PE) ECTS: 6		Curso: Primero		Cuatrimestre: Segundo
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	0
Blanca	Palomero Sierra		Interno	0
Beatriz	Sánchez Herráez		Externo	0
Isabel	García Fernández		Externo	0
Oscar	Gonzalo Rodríguez		Externo	0
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0
Laura	Domínguez Feo		Externo	0
Lorena	Soto Benítez		Externo	0
Andrea	Vázquez Hernández		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Pone en práctica todos los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. • Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las tareas que le competen. • Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las relaciones sociales con los compañeros de trabajo y otros.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17			
Tabla de evaluación				



Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo en clase	Continua	80
Prueba objetiva tipo test	Final	20

Descripción de contenidos

El objetivo general de esta asignatura es que el alumnado sea capaz de llevar a la práctica en un contexto laboral real lo aprendido en las aulas utilizando una metodología de prácticas con apoyo. Para ello, recibirán inicialmente apoyo de un profesional y progresivamente el apoyo externo se sustituye por el apoyo de los compañeros de trabajo para conseguir la autonomía del alumno.

Asignatura: Inglés		Código: 208054		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Anual	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Fabián	Sainz Modinos		Externo	0.4
Dominika Zofia	Wojcik		Interno	1.3
Patricia	Navas Macho		Interno	1.3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Comprende y usa expresiones familiares del día a día y frases muy básicas encaminadas a satisfacer necesidades de un tipo concreto en lengua inglesa. 2. Puede presentarse y presentar a otros, y puede preguntar y responder a preguntas sobre detalles personales, tales como decir dónde vive y hablar sobre personas que conoce y sobre cosas que posee en lengua inglesa. 3. Puede interactuar en lengua inglesa con otras personas de forma sencilla, siempre y cuando la otra persona hable despacio y con claridad y esté dispuesto a ayudar.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE3			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		
Trabajo en clase	Continua	80		
Descripción de contenidos				
Cada vez es más valorado en las organizaciones empresariales poseer conocimientos de lengua inglesa y poder comunicarse en esta lengua. Con esta asignatura se pretende dar respuesta a las diferentes formas de comunicación				



que un trabajador debe utilizar para efectuar de manera adecuada un trabajo. Esta asignatura se estudiará a nivel básico, pero aprenderás a usar expresiones familiares del día a día y frases básicas en lengua inglesa, como presentarte y presentar a otros y cómo preguntar y responder a preguntas sobre detalles personales en lengua inglesa. Actividades de intercambio lingüístico con estudiantes extranjeros

Asignatura: Inteligencia emocional y trabajo en equipo

Código: 208055

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 6

Curso: Primero

Cuatrimestre: Anual

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Fabián	Sainz Modinos		Externo	0.6
Mª Natividad	Rodríguez Marcos		Externo	1.2
Mª del Carmen	Martínez Luquero		Externo	0.7
Laura	García Domínguez		Interno	0.5
Francisco de Borja	Jordán de Urríes Vega		Interno	1.4
Mónica	Santamaría Domínguez		Externo	0.7
Ricardo	García Núñez		Interno	0.4
Aitana	Díez Rodriguez		Externo	0.3
Beatriz	Pérez Hernández		Externo	0.2

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Sabe escuchar los sentimientos expresados por los demás, interpreta correctamente las emociones ajenas y comprende los problemas que pueden esconderse tras las emociones, y es capaz de modificar su conducta para ayudar al otro. 2. Aplica técnicas concretas para ser asertivo en las discusiones. 3. Sabe cómo realizar peticiones, expresar sentimientos y decir "no". 4. Identifica qué tipo de feedback debe aportar en cada situación y sabe aplicar los pasos que debe seguir para aportar cada tipo de feedback. 5. Identifica las situaciones y objetivos que justifican la celebración de una reunión. 6. Dirige, modera y participa de manera correcta en una reunión. 7. Conoce las herramientas y formas de actuación que permiten solucionar los conflictos que inevitablemente surgen durante una reunión. 8. Sabe qué	

	significa ser líder 9. Elige el tipo de liderazgo adecuado en una situación particular. 10. Pone en práctica los principios de la delegación y aplica los procedimientos de control adecuados durante la delegación. 11. Identifica los tipos de colaboradores y compañeros, y el estilo de delegación más adecuado en cada caso. 12. Sabe qué es la motivación y sus implicaciones en el trabajo. 13. Conoce las principales teorías sobre motivación y su aplicación en el campo de los recursos humanos. 14. Conoce qué acciones se pueden llevar a cabo para motivarse y motivar a los colaboradores y compañeros.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE7, CB8, CB9, CB10	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

La competencia sociolaboral implica saber poner en práctica las habilidades sociales en la situación laboral adecuada. Las habilidades sociales son un conjunto de habilidades que consisten en defender los propios derechos y conseguir las metas personales y/o laborales sin dañar a los demás, expresar sentimientos y pensamientos, realizar elecciones personales y sentirse bien con uno mismo. Para poder llevar a cabo todo esto también es necesario interpretar correctamente las emociones ajenas y comprender los problemas que pueden esconderse tras las emociones. Estas habilidades permitirán al estudiante mostrar una conducta adecuada en las interacciones que se producen en el ámbito laboral a través de las reuniones de trabajo, situaciones de delegación, y cualquier interacción que requiere el trabajo en equipo. Los contenidos de esta asignatura son:

- * La asertividad
- * Técnicas para ser más asertivo en las discusiones
- * La asertividad aplicada a situaciones concretas
- * Definición de Feedback
- * Tipos de feedback
- * Cómo dar feedback
- * Principios de la escucha activa
- * Técnicas de escucha activa
- * Escucha activa y empatía. Las emociones
- * Teorías que explican la motivación
- * Motivarnos y motivar a nuestros compañeros de equipo
- * El liderazgo en el trabajo en equipo
- * La delegación de tareas en el equipo de trabajo
- * Gestión de reuniones en los equipos de trabajo
- * Salud mental y bienestar emocional
- * Creatividad y trabajo en equipo
- * Estrategias de deporte en equipo

Espacio ACTÚA: Trabajo individual con el alumnado con necesidades importantes de mejora de la asertividad, habilidades sociales, control emocional y afrontamiento del estrés e intervención familiar encaminada a apoyar a las familias en la atención a las necesidades de la persona con discapacidad Actividades de intercambio con otras universidades

Asignatura: Preparación para el empleo				Código: 208056
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Anual	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Esther	Alonso Toranzo		Externo	0.5
Pilar	Porras Navalón		Externo	0.5
Isabel	García Fernández		Externo	0.5
Juan Carlos	Andaluz Delgado		Externo	0.3
Victoria	Sánchez Gómez		Interno	0.1
Ana María	Bonal Domínguez		Externo	0.2
Guillermo	Romá Mateo		Externo	0.1
Agustín	Gutiérrez García		Externo	0.4
Juan Ramón	Manzanares Serrano		Externo	0.4
Emiliano	Díez Villoria		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB3 Específicas: CE4, CE8, CE12			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Conoce las tareas a desarrollar en diferentes profesiones • Adquiere competencias elementales de distintos puestos de trabajo • Es consciente de las necesidades formativas y exigencias para acceder a distintas profesiones			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		



Trabajo en clase	Continua	100
------------------	----------	-----

Descripción de contenidos

El objetivo principal de esta materia es dar a conocer al alumnado diferentes profesiones, aprendiendo las tareas de diferentes puestos de trabajo a través de talleres o de charlas de profesionales. * Encuadernación * Validación de textos adaptados a lectura fácil * Impresión en 3D * Competencias digitales para el teletrabajo * Orientación al cliente * Costura



ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

4.5 Actividades y metodologías docentes

La metodología docente será el enfoque del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). El DUA es un conjunto de principios, directrices y puntos de verificación para el diseño curricular que promueven la igualdad de oportunidades.

Las unidades didácticas (materiales, presentación de contenidos, actividades, motivación, metodologías de enseñanza-aprendizaje y actividades de evaluación) se han diseñado bajo los principios del DUA y las ideas del diseño universal para la transición. Así, se planifican las actividades teniendo en cuenta: los múltiples ámbitos de la vida, proporcionar múltiples formas de evaluación, promover la autodeterminación, proporcionar múltiples recursos y perspectivas, múltiples formas de representación, múltiples formas de implicación y motivación, y múltiples formas de acción y expresión.

La enseñanza es presencial con metodologías docentes activas. Los materiales se facilitarán a través de una plataforma de aprendizaje online redactados en lectura fácil y disponibles en diferentes formatos. Si algún estudiante lo necesita, se le facilitará impreso.

Se trabajarán las competencias con ejercicios prácticos y con aprendizaje basado en problemas, análisis de casos, simulaciones, modelado, dinámicas y debates que realizarán en pequeños grupos de trabajo para fomentar el aprendizaje cooperativo.

Cada semana se modificará la composición de los grupos para mejorar la tolerancia con la diferencia, la flexibilidad al cambio y potenciar el trabajo en equipo.

Las actividades conducen al aprendizaje de competencias específicas, pero también al desarrollo de competencias transversales como la cooperación, la resolución de conflictos, asertividad y otras competencias que les ayudarán en la toma de decisiones cuando deban enfrentarse a situaciones conflictivas en el mundo laboral.

Se utilizarán ayudas visuales como esquemas, imágenes y gráficos cuyo diseño se base en la simplicidad, la accesibilidad cognitiva y la lectura fácil. Estas herramientas visuales son útiles para ayudar a los estudiantes a comprender qué comportamiento se espera de ellos o para mapear el progreso de los estudiantes.

Se proporcionará retroalimentación directa e inmediata (mediante un sistema LRS, learning recording system) que les permita establecer una conexión entre su comportamiento y la respuesta del instructor. La retroalimentación se vinculará de manera directa con la aplicación de estrategias metacognitivas.

Recursos tecnológicos

Se utilizan las aulas de informática de la Facultad de Psicología y préstamo de ordenadores portátiles en las bibliotecas de toda la Universidad con carné universitario. Cada estudiante dispondrá de un dispositivo tablet para trabajar con actividades interactivas en el aula y para acceder a la plataforma de formación del título y descargar contenidos, acceder a recursos multimedia (como vídeos y ejercicios interactivos de refuerzo), materiales complementarios o realizar pruebas de evaluación.

4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

4.6.1 Duración del programa en meses: 8

4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición:

- Del 14-10-2024 al 16-06-2025

Segunda edición:

- Del - al -

4.6.3 Número de ediciones: 1