

## 4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios: 1350

### 4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	Créditos totales	60

### 4.2 Organización temporal de las asignaturas

#### PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208623	El acto administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208624	El procedimiento administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208625	Introducción general al Derecho Administrativo paraguayo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208626	La función pública. Régimen normativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208627	La personalidad jurídica en el Derecho Administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208628	Servicios públicos en Paraguay	Obligatoria(OB)	3	Primero
208629	Teoría General de la organización administrativa I: la administración estatal	Obligatoria(OB)	3	Primero
208630	Teoría general de la organización administrativa II: regiones, departamentos y municipios	Obligatoria(OB)	3	Primero

<b>Total ECTS</b>	<b>24</b>	
-------------------	-----------	--

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>				
<b>Código</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Tipo</b>	<b>ECTS</b>	<b>Curso</b>
208631	Administración, Estado y gobernanza en América Latina	Obligatoria(OB)	3	Primero
208632	Derecho administrativo económico	Obligatoria(OB)	3	Primero
208633	Derecho ambiental y sostenibilidad	Obligatoria(OB)	3	Primero
208634	Derecho presupuestario. Técnicas de interpretación de la Ley del presupuesto	Obligatoria(OB)	3	Primero
208635	El control judicial de la actividad administrativa	Obligatoria(OB)	3	Primero
208636	La contratación pública en Paraguay y el régimen de las entidades binacionales	Obligatoria(OB)	3	Primero
208637	Régimen demanial del Estado	Obligatoria(OB)	3	Primero
<b>Total ECTS</b>			<b>21</b>	

<b>ANUALES</b>				
<b>Código</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Tipo</b>	<b>ECTS</b>	<b>Curso</b>
208638	Trabajo fin de máster	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
<b>Total ECTS</b>			<b>15</b>	

## **SEGUNDO CURSO**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>				
<b>Código</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Tipo</b>	<b>ECTS</b>	<b>Curso</b>
<b>Total ECTS</b>			<b>0</b>	



SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

### TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

### 4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

## 4.4 Descripción detallada de las asignaturas

### ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: El acto administrativo		Código: 208623		
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li><li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li><li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li></ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Roberto	Moreno Rodríguez-Alcalá		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Analizar los fundamentos del procedimiento administrativo como técnica capital del Estado de Derecho que procura la protección del ciudadano frente a las prerrogativas de poder público con que se encuentran investidos los órganos y entidades administrativas, así como también la eficacia y el acierto de la actuación de la Administración. Procurar describir uno de los fundamentos de la modernización administrativa como es el principio de gestión electrónica del procedimiento administrativo.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE6			
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo	Final	70		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
<b>Descripción de contenidos</b>				
1\). La Administración Pública como organización instrumental al servicio de la sociedad. 2. Concepciones, elementos y clasificación de los actos administrativos. 3. Condiciones de eficacia y de validez del acto administrativo. Ejecución no cualificada de la ley. 4. El tratamiento de los vicios del acto administrativo. 5. Consecuencias de los vicios esenciales y				



secundarios. 6. La revocación por aplicación del principio de oportunidad y conveniencia, y por cambio de criterio en la aplicación de la ley. Requisitos. 7. Diferentes manifestaciones de la actividad administrativa. 8. Cuándo considerar que existe afectación particular y su diferencia del acto reglamentario. 9. Requisitos para considerar agotada la instancia administrativa. Formas de agotar la instancia administrativa. 10. Facultades regladas y discrecionales: su discusión doctrinaria, jurisprudencial y la experiencia aplicativa en el Derecho comparado. Control de ambas potestades.

Asignatura: El procedimiento administrativo				Código: 208624	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)		<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español					
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>					
<b>Profesores</b>					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Emmanuel Antonio	Jiménez Franco		Interno	3	
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>					
Tipo de resultado	Descripción			Código	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6				
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender la relevancia del procedimiento administrativo para la realización de la actividad de las Administraciones públicas en base al principio de legalidad				
<b>Tabla de evaluación</b>					
Prueba	Tipo		% Ponderado		
Trabajo	Final		70		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua		30		
<b>Descripción de contenidos</b>					
<p>1\). Concepto 2. Procedimiento administrativo y principio de legalidad. 3. Evolución histórica de la legislación del procedimiento administrativo. 4. Principios informadores del procedimiento administrativo. 5. La posición jurídica de la persona en el procedimiento administrativo. 6. Estructura del procedimiento administrativo: 6.1. Fases del procedimiento. 6.2. Iniciación del procedimiento. 6.3. Ordenación del procedimiento. 6.4. Instrucción del procedimiento. 6.5. Finalización del procedimiento. 6.6. Ejecución de los actos administrativos. 7. Administración Electrónica y Modernización Administrativa. 8. El sumario administrativo y su diferencia con otros procedimientos. 9. La caducidad administrativa. 10. Medidas aflictivas y no aflictivas de la Administración. Requisitos, consecuencias y recursos</p>					

**Asignatura:** Introducción general al Derecho Administrativo paraguayo**Código:** 208625**Carácter:** Obligatoria(OB)**ECTS:** 3**Curso:** Primero**Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Marco Aurelio	González Maldonado		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	A brindar una panorámica del Derecho Administrativo Paraguayo y los principios que le sirven de sustento b. Analizar las similitudes y diferencias con el Derecho Administrativo Europeo y del resto de América Latina	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE5, CE6.	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, la realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

**Descripción de contenidos**

1\). Criterios de Derecho Administrativo Paraguayo. 2. Fundamentos constitucionales. 3. Las fuentes del Derecho Administrativo. 4. El Régimen de Organización Administrativa. 5. Los actos y contratos de la Administración Pública. 6. El régimen de ordenación de la actividad privada. 7. La actividad prestacional de la Administración. 8. Los distintos proyectos de leyes de procedimientos administrativos. 9. La aplicación de los principios del Derecho administrativo para hacer frente a la falta de una ley general. 10. El control administrativo y jurisdiccional de la Administración. 11. Desafíos del Derecho administrativo global y del paraguay



Asignatura: La función pública. Régimen normativo		Código: 208626		
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6			
Habilidades o Destrezas (HD)	Interiorizar y comprender la relevancia de la función pública como instrumento necesario para la realización de políticas públicas, entender su régimen jurídico y ser capaz de analizar desde una perspectiva jurídica las distintas situaciones a las que se pueden enfrentar los empleados públicos			
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo	Final	70		
Examen tipo desarrollo, la realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
<b>Descripción de contenidos</b>				
<p>1\ Introducción: principios constitucionales, Carta Latinoamericana de la Función Pública y empleo público 2. Provisión de puestos de trabajo 3. Relaciones de puestos de trabajo 4. Remuneraciones e intangibilidad del salario 5. Situaciones administrativas 6. La carrera profesional 7. Derechos y deberes de los empleados públicos 8. Los problemas generados por la inaplicabilidad de la ley de la función pública a varias instituciones públicas 9. Tendencias actuales en la gestión de la función pública 10. Ética pública y buen gobierno</p>				

**Asignatura:** La personalidad jurídica en el Derecho Administrativo**Código:** 208627**Carácter:** Obligatoria(OB)**ECTS:** 3**Curso:** Primero**Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Giuseppe	Fossati López		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender desde el punto de vista jurídico administrativo una de las mayores singularidades del ordenamiento jurídico paraguayo: la existencia y el régimen jurídico de las entidades binacionales Itapú y Yaciertá.	
Competencias (COM)	Básicas: CB6, CB7 Generales: CB8, CB9, Transversales: CB10, Específicas: CE1	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	100

**Descripción de contenidos**

1\ Personalidad jurídica del Estado y de las diferentes entidades. 2. Diferencias entre el régimen procesal y el administrativo-funcional. Caracteres y consecuencias jurídicas. 3. La especial situación de las entidades binacionales: Itaipu y Yacyreta: Normas jurídicas aplicables. Organización. Régimen de personal. Régimen de contratación. Control de su actividad. 4. Precedentes judiciales y discusiones en torno a la participación de la Procuraduría General de la República. La acción autónoma de nulidad. 5. Requisitos y elementos para diferenciar personalidades jurídicas distintas y consecuencias de los mismos.

**Asignatura:** Servicios públicos en Paraguay

**Código:** 208628

**Carácter:** Obligatoria(OB)

**ECTS:** 3

**Curso:** Primero

**Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:** Español

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Pedro-Tomás	Nevado-Batalla Moreno		Interno	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocer el régimen jurídico de los servicios públicos y la superintendencia.	

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

### Descripción de contenidos

1\). Bases Constitucionales de la Actividad Económica. 2. El Estado Social y la Ordenación de la Economía. 3. Regulación y Libertad Económica. 4. Fundamentos Económicos y Jurídicos de la intervención del Estado sobre la libertad de empresa. 5. La Actividad de Servicio Público. 6. La Actividad Económica de interés general. 7. El régimen jurídico de las telecomunicaciones, mercado financiero, electricidad, transporte y agua. Nociones generales y estructura regulatoria diferenciadas. 8. El régimen jurídico de la función de supervisión. 9. Relación de especial sujeción de las personas reguladas. 10. Retos de una adecuada estrategia regulatoria, requisitos de autonomía y configuración de la legalidad de la intervención estatal en sectores sensibles para la sociedad.

**Asignatura:** Teoría General de la organización administrativa I: la administración estatal

**Código:** 208629

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 3      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:**
**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Pilar	Jiménez Tello		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6	
Habilidades o Destrezas (HD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las características de las Administraciones y su clasificación.</li> <li>• Indagar las técnicas de organización administrativa como lo constituyen la centralización, la descentralización y la desconcentración.</li> <li>• Describir el principio de competencia administrativa y sus modulaciones</li> </ul>	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

**Descripción de contenidos**

Régimen jurídico de la organización administrativa estatal en el Paraguay. Bases constitucionales, desarrollo y evolución jurídico-administrativa. Estructura administrativa estatal y departamental en el Paraguay. Derecho comparado.

**Asignatura:** Teoría general de la organización administrativa II: regiones, departamentos y municipios

**Código:** 208630

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 3      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:** Español

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Valentín	Merino Estrada		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE6.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender la importancia de la descentralización territorial, y en especial el marco de actuación de los municipios, las gobernaciones y los departamentos como instancia pública a través de los cuales se realiza el estado democrático de derecho.	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

**Descripción de contenidos**

1\ Descentralización territorial y Democracia: municipios, gobernaciones y Estado central. 2. Las Administraciones independientes. 3. Concepto, clases y grados de autonomía. El caso de las municipalidades. 4. Qué implica la autarquía administrativa. 5. Globalización y Glocalización. 6. Participación ciudadana en el ámbito local. 7. \\_Checks and balances.\\_ 8. Gobierno abierto: transparencia, participación y colaboración. 9. Rendición de cuentas y mecanismos de control ciudadanos. Estrategias regulatorias. 10. Los principios de Unidad de la Administración y de Especialización de Funciones. 11. La obligatoria colaboración y los problemas de la falta de sinergias entre Administraciones independientes.

Asignatura: Administración, Estado y gobernanza en América Latina			Código: 208631	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín Enrique	Ferraro Cibelli		Interno	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.			
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocimiento y comprensión del contexto institucional y político de la Administración Pública. Aprendizaje de las corrientes reformistas en gestión pública y desarrollo de la capacidad de argumentar a favor y en contra de las diferentes orientaciones. Capacidad para aplicar diseños institucionales que incrementen la transparencia y la legitimación de la política pública en diferentes áreas, incluyendo diseños participativos y construcción de redes de política pública con actores no estatales.			
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
<b>Descripción de contenidos</b>				
<p>1\). Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración. Relación y conexiones entre estas disciplinas y sus ámbitos de aplicación. 2. El concepto de gobernanza y los nuevos modelos de Estado en América Latina. 3. Clientelismo y profesionalismo en la Administración Pública. 4. Controles políticos y técnicos de la Administración Pública, con especial referencia a los controles parlamentarios. 5. Neogerencialismo y neweberianismo como escuelas reformistas en las administraciones públicas latinoamericanas. 6. Modelos horizontales de gestión pública, incluyendo gestión pública participativa y gestión pública en redes.</p>				

Asignatura: Derecho administrativo económico			Código: 208632	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.			
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender la relevancia del Derecho administrativo en lo relativo a la regulación de la actividad económica privada.			
<b>Tabla de evaluacion</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo	Final	70		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
<b>Descripción de contenidos</b>				
<p>1\). Constitución económica paraguaya 2. Actividad administrativa y relevancia económica: policía, servicio público y fomento 3. Regulación administrativa y actividad económica. Sectores regulados: urbanismo, electricidad, telecomunicaciones y banca. 4. Derecho administrativo global e implicaciones en la economía. 5. Análisis económico del Derecho. 6. Estrategias regulatorias 7. El Derecho administrativo frente a la innovación tecnológica y los vacíos regulatorios: el caso Fintechs. 8. La necesidad de entendimiento interorganizacional. 9. El Equipo Económico Nacional: principales decisiones y rol en la adopción de políticas decisivas. 10. La inclusión financiera en el Paraguay.</p>				

<b>Asignatura:</b> Derecho ambiental y sostenibilidad	<b>Código:</b> 208633
---	-----------------------

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 3      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Segundo

**Idiomas de impartición:**

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Maria Josefa	García Cirac		Interno	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender e interiorizar el derecho de aguas como régimen jurídico-público singular	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE4, CE6.	

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

### Descripción de contenidos

Análisis del régimen jurídico del Derecho ambiental Paraguayo dentro del contexto de América Latina. Derecho ambiental comparado teniendo en cuenta el régimen jurídico en la Unión Europea y el ámbito anglosajón. Últimas tendencias en materia de prevención, control y represión.

<b>Asignatura:</b> Derecho presupuestario. Técnicas de interpretación de la Ley del presupuesto		<b>Código:</b> 208634	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo
<b>Idiomas de impartición:</b> Español			
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>			
<b>Profesores</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Nº Identificación</b>	<b>Interno/Externo</b>
María ángeles	Guervós Maillo		Interno
			<b>Nº ECTS Impartidos</b> 3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>			
<b>Tipo de resultado</b>	<b>Descripción</b>	<b>Código</b>	
	1. Principios constitucionales y derecho financiero. 2. Derecho presupuestario. 3. Técnicas de estructuración e interpretación de la Ley del presupuesto. 4. Ley de administración financiera del Estado, ley de presupuesto y ley de responsabilidad fiscal. 5. La lógica de las remuneraciones del funcionariado público. 6. Competencia normativa en materia de reglamentación presupuestaria. 7. El veto a la ley de presupuesto y sus consecuencias en el ordenamiento paraguayo. 8. Cómo se manifiesta el principio de unidad presupuestaria. 9. Grados de autonomía. Órganos con autonomía presupuestaria (las municipalidades). 10. El problema de introducir disposiciones generales, ajenas a la cuestión presupuestaria, en la ley de presupuesto. 11. La responsabilidad en la disposición del dinero público		
<b>Tabla de evaluacion</b>			
<b>Prueba</b>	<b>Tipo</b>	<b>% Ponderado</b>	
Trabajo	Final	70	
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30	
<b>Descripción de contenidos</b>			
1\ Principios constitucionales y derecho financiero. 2. Derecho presupuestario. 3. Técnicas de estructuración e interpretación de la Ley del presupuesto. 4. Ley de administración financiera del Estado, ley de presupuesto y ley de responsabilidad fiscal. 5. La lógica de las remuneraciones del funcionariado público. 6. Competencia normativa en materia de reglamentación presupuestaria. 7. El veto a la ley de presupuesto y sus consecuencias en el ordenamiento			



paraguayo. 8. Cómo se manifiesta el principio de unidad presupuestaria. 9. Grados de autonomía. Órganos con autonomía presupuestaria (las municipalidades). 10. El problema de introducir disposiciones generales, ajenas a la cuestión presupuestaria, en la ley de presupuesto. 11. La responsabilidad en la disposición del dinero público

<b>Asignatura:</b> El control judicial de la actividad administrativa	<b>Código:</b> 208635
---	-----------------------

<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo
<b>Idiomas de impartición:</b> Español			
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>			

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Enrique	Rivero Ortega		Externo	3
Antonio	García Jiménez		Interno	0

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Interiorizar la relevancia de controlar a posteriori la actividad de la Administración por parte de los órganos jurisdiccionales en orden a preservar el principio de legalidad	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

**Descripción de contenidos**

1\ Bases constitucionales: principio de legalidad y separación de poderes 2. La planta judicial paraguaya 3. El control judicial de la actividad administrativa 4. El procedimiento judicial en el ámbito contencioso-administrativo. Caracteres 5. La necesidad de una ley de proceso contencioso-administrativo 6. Discusión en torno al fuero competente para entender en las relaciones laborales de los funcionarios públicos: dónde se encuentra la frontera. Sentencias contradictorias y Derecho comparado 7. El control de la facultad discrecional. Su discusión doctrinaria 8. La acción de lesividad en el Derecho contencioso-administrativo. Experiencia del Derecho comparado 9. Legitimación en el proceso contencioso-administrativo 10. Responsabilidad y costas en el proceso contencioso-administrativo

<b>Asignatura:</b> La contratación pública en Paraguay y el régimen de las entidades binacionales			<b>Código:</b> 208636	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Nº Identificación</b>	<b>Interno/Externo</b>	<b>Nº ECTS Impartidos</b>
Antonio	García Jiménez		Interno	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
<b>Tipo de resultado</b>	<b>Descripción</b>	<b>Código</b>		
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender el régimen jurídico de la contratación pública			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4			
<b>Tabla de evaluación</b>				
<b>Prueba</b>	<b>Tipo</b>	<b>% Ponderado</b>		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
<b>Descripción de contenidos</b>				
<p>1\). Principios constitucionales y contratación pública. 2. Régimen jurídico de la contratación pública en Paraguay. 3. Recursos admisibles en los procedimientos de contratación pública. 4. Cómo una cuestión civil puede terminar en sede contencioso-administrativa. 5. La facultad administrativa, de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, para anular los contratos administrativos. 6. Competencias de los contratantes (instituciones públicas), acreditación del interés público. 7. Ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de contrato, peculiaridades. 8. La discusión doctrinaria sobre la competencia judicial (ordinaria o contencioso-administrativa) para entender en los conflictos sobre contratos públicos. Su tratamiento en el Derecho comparado. 9. Casos de excepción y contrataciones excluidas. 10. El régimen paraguayo de las alianzas público-privadas y de la ley denominada "llave en mano". Naturaleza y régimen jurídico. 11. Desafíos del marco regulatorio (o su aplicación) para el desarrollo de infraestructuras en Paraguay. 12. Preferencias a las MIPyMES y la incidencia de las políticas públicas en el régimen de contrataciones estatales.</p>				

<b>Asignatura:</b> Régimen demanial del Estado	<b>Código:</b> 208637
--	-----------------------

<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo
<b>Idiomas de impartición:</b> Español			
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>			

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
DANIEL	TERRÓN SANTOS		Interno	3

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender el concepto de dominio público y el régimen jurídico de los bienes del Estado	

**Tabla de evaluación**

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

**Descripción de contenidos**

1\ Bases Constitucionales del dominio público en el ordenamiento paraguayo 2. Disposiciones legales del dominio público: el Código Civil y leyes administrativas 3. Bienes patrimoniales del Estado 4. Bienes de dominio público y su régimen jurídico: inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad 5. Requisitos para la venta, donación y desuso de los bienes públicos6. Diferencia entre bienes de dominio público del Estado y bienes de dominio privado del Estado. Regímenes jurídicos diferenciados 6. Desafectación del dominio privado 7. Afectación al dominio público. Requisitos constitucionales y legales de la expropiación, su régimen jurídico 8. Responsabilidad en la administración de los bienes públicos



Asignatura: Trabajo fin de máster		Código: 208638		
<b>Carácter:</b> Trabajo Fin de Título (TFT)	<b>ECTS:</b> 15	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Anual	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 100 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 0 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Todas las competencias.			
Habilidades o Destrezas (HD)	1) Estar en condiciones de planificar la realización de un trabajo de investigación y de buscar los materiales –normativos, doctrinales y jurisprudenciales–necesarios para su realización. 2) Escribir con claridad, estructurando los argumentos adecuadamente desde el punto de vista metodológico. 3) Conocer métodos de investigación. 4) Inferir conclusiones justificadas en el análisis, argumentando con corrección jurídica. 5) Preparar la exposición del Trabajo ante el Tribunal			
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Defensa y exposición del trabajo	Final	100		
<b>Descripción de contenidos</b>				
<p>Para obtener el título será necesario realizar una tesis de grado, consistente en la profundización en alguno de los aspectos estudiados a lo largo de las clases, bajo la coordinación de uno de los profesores intervinientes en el Máster. La asignación del tutor, encargado de supervisar los aspectos científicos, metodológicos y formales del trabajo se llevará a cabo después de tres meses de iniciar el periodo docente. Se espera que la investigación sea un aporte valioso a su área de profesión. Para la elección de la asignatura en relación con la cual se desarrollará el trabajo y el profesor coordinador, los alumnos propondrán tres posibilidades en relación a tres asignaturas/profesores, debiendo enmarcarse las asignaturas en módulos distintos de cada uno de los cinco primeros que componen el programa académico. La tesis debe ser defendida ante un jurado de tres profesores compuesto por tres profesores que imparten docencia en el título y que forman parte de la Comisión Académica</p>				



## ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

## ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

### 4.5 Actividades y metodologías docentes

En todas las asignaturas: clases magistrales, tutorías, evaluaciones, seminarios, exposiciones, debates, preparación y resolución de trabajos, resolución de problemas, estudio de casos, pruebas objetivas de tipo test, preguntas cortas, pruebas de desarrollo, prácticas y pruebas orales, además de elaboración de informes por parte de los profesores y realización de trabajos individuales a lo largo del curso, vinculados a los distintos módulos que se imparten a lo largo del Máster. Las actividades concretas a llevar a cabo se organizarán por los profesores encargados de los distintos módulos en base a la justificación que requieran por razón del módulo a impartir. La prueba final de cada módulo tendrá un peso del 70% sobre la calificación final de la asignatura. El resto de actividades tendrán un peso ponderado del 30%. Los profesores estarán disponibles en horario a convenir para realizar tutorías durante el mes siguiente al inicio de las clases en horario a convenir durante el horario laborable, dado el perfil profesional de los estudiantes y la diferencia horaria. Perfil: profesional. Los estudios del título propuesto no dan acceso a estudios de doctorado. Orientación: eminentemente práctica, focalizando tanto la docencia como el trabajo final a analizar la realidad y las instituciones paraguayas y latinoamericanas. Todos los profesores/as referenciados/as en esta memoria llevarán a cabo la dirección de Trabajos de Fin de Máster, distribuyéndose la dirección de forma proporcional al número de horas de clase dictadas. La asignación se llevará a cabo en virtud del deseo de los estudiantes de desarrollar un tema dentro de las líneas de investigación de los profesores del Máster y de la nota media obtenida en las calificaciones del primer cuatrimestre. En todo caso: a. No se superará la ratio de 10 TFM's por profesor/a en el mismo Máster. b. Preferiblemente, la asignación no supondrá que ningún/a profesor/a dirija más del 10% de los TFM's.

### 4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

#### 4.6.1 Duración del programa en meses: 12

#### 4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición: Entre 15 de septiembre y 15 de diciembre

- Del 15-11-2024 al 31-07-2025

Segunda edición:

- Del - al -

#### 4.6.3 Número de ediciones: 1