

4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios: 1357

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	Créditos totales	60

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208740	CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS	Obligatoria(OB)	3	Primero
208741	EL RÉGIMEN MUNICIPAL ESPAÑOL	Obligatoria(OB)	3	Primero
208742	ESPECIALIDADES DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS	Obligatoria(OB)	3	Primero
208743	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS	Obligatoria(OB)	3	Primero
208744	HABILIDADES DIRECTIVAS 1	Obligatoria(OB)	3	Primero
208745	LA FUNCIÓN DIRECTIVA EN LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS. PECULIARIDADES Y ASPECTOS MÁS RELEVANTES	Obligatoria(OB)	3	Primero



208746	NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES EN LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS. SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD	Obligatoria(OB)	3	Primero
208747	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS 1	Obligatoria(OB)	3	Primero
208748	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS 2	Obligatoria(OB)	3	Primero
208749	RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LOCALES/ FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN CON CARÁCTER NACIONAL	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS			30	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208750	GESTIÓN DE PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E INNOVACIÓN MUNICIPAL	Obligatoria(OB)	3	Primero
208751	HABILIDADES DIRECTIVAS 2	Obligatoria(OB)	3	Primero
208752	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ÁMBITO LOCAL	Obligatoria(OB)	3	Primero
208753	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA EN EL ÁMBITO LOCAL	Obligatoria(OB)	3	Primero
208754	POLÍTICAS Y DIRECCIÓN PÚBLICA EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS	Obligatoria(OB)	3	Primero
208755	TRABAJO FIN DE MÁSTER	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
Total ECTS			30	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso



Total ECTS	0	
------------	---	--

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
---------	--	--	--	--



Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

No procede

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS		Código: 208740		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Antonio	García Jiménez		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimiento y práctica de la contratación pública española y europea con atención a la actividad desempeñada habitualmente en el ámbito de los pequeños municipios.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
<p>Identificación de los contratos menores en la LCSP y en la doctrina legal. 1\ La regulación de los contratos menores antes de la Ley de Contratos del sector público. 2\ Las limitaciones a los contratos menores en la doctrina científica y legal. * La falta de cobertura para los contratos menores en la normativa europea. El «interés transfronterizo». * Las exigencias para los contratos menores en la doctrina de los órganos consultivos y fiscalizadores. 3\ La regulación de los contratos menores en la ley de contratos del sector público y los informes de las juntas consultivas sobre la misma. * La regulación de la LCSP. * Las exigencias para la celebración de contratos menores derivada de la regulación de la LCSP. * La limitación de adjudicar al mismo contratista contratos superiores a 40.000€ en obras y 15.000€ en el resto de contratos. 4\ La necesidad de aprobación del gasto. 5\ Gestión de gastos menores dentro de un anticipo de caja fija (ACF). 6\ Fiscalización de los contratos menores y de los anticipos de caja fija.</p>				



Asignatura: EL RÉGIMEN MUNICIPAL ESPAÑOL		Código: 208741		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Marcos Matías	Fernando Pablo		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.			
Habilidades o Destrezas (HD)	Habilidades o destrezas (HD): Conocimiento de la organización municipal.			
Tabla de evaluacion				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
La autonomía de los municipios. Las leyes y normas que rigen la vida municipal. La organización municipal. Las competencias municipales				



Asignatura: ESPECIALIDADES DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS

Código: 208742

Carácter: Obligatoria(OB) ECTS: 3 Curso: Primero Cuatrimestre: Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- Presencial: 0 %
- Virtual: 100 %
- Híbrido: 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Maria Josefa	García Cirac		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocimientos del régimen de los pequeños municipio	

Tabla de evaluacion

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

La planta municipal en España. Problemas y posibilidades. El régimen de Concejo abierto. El régimen común en los pequeños municipios. Estatuto de los pequeños municipios.

Asignatura: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS

Código: 208743

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Amparo	Mateu Cerdá		Externo	1.5
Milagros	Ortiz Torremocha		Externo	1.5
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocimiento y práctica en materia de gestión y planificación de recursos humanos en el ámbito de los pequeños municipios. Tener la capacidad de dar respuesta a los problemas surgidos en este contexto.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

Identificación de los contratos menores en la LCSP y en la doctrina legal. 1\ La regulación de los contratos menores antes de la Ley de Contratos del sector público. 2\ Las limitaciones a los contratos menores en la doctrina científica y legal. * La falta de cobertura para los contratos menores en la normativa europea. El «interés transfronterizo». * Las exigencias para los contratos menores en la doctrina de los órganos consultivos y fiscalizadores. 3\ La regulación de los contratos menores en la ley de contratos del sector público y los informes de las juntas consultivas sobre la misma. * La regulación de la LCSP. * Las exigencias para la celebración de contratos menores derivada de la regulación de la LCSP. * La limitación de adjudicar al mismo contratista contratos superiores a 40.000€ en obras y 15.000€ en el resto



de contratos. 4\ La necesidad de aprobación del gasto. 5\ Gestión de gastos menores dentro de un anticipo de caja fija (ACF). 6\ Fiscalización de los contratos menores y de los anticipos de caja fija.



Asignatura: HABILIDADES DIRECTIVAS 1		Código: 208744		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Javier	Oliva López		Externo	3
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre las habilidades directivas aplicadas a los pequeños y medianos municipios.			
Tabla de evaluacion				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
<p>1\ Los procesos de gestión de cambios en pequeños y Medianos Municipios. 2\ Misión Visión y Valores del Directivo y de la Organización. 3\ Niveles Lógicos: Herramienta para descubrir los patrones de los colaboradores. 4\ Metaprogramas propios y de los colaboradores. 5\ Comunicación Verbal: Herramientas efectivas para marcar la diferencia. 6\ Comunicación no verbal no consciente. 7\ Gestión del tiempo Vs Gestión de Tareas: GTD. 8\ Manejo de conflictos. 9\ Dirección de equipos: Nuevo enfoque para el ámbito Local. El directivo como Líder.</p>				

Asignatura: LA FUNCIÓN DIRECTIVA EN LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS. PECULIARIDADES Y ASPECTOS MÁS RELEVANTES

Código: 208745

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Eulalio	Ávila Cano		Externo	1.5
Manuel José	Domingo Zaballos		Externo	1.5
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica en dirección pública local.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

* Fundamentos y enfoques del ejercicio de la gestión directiva pública en general. * El espacio directivo en Europa y América. Las dificultades de implantación de un sistema de dirección pública profesional en la Admón. Local. * Los fundamentos legales y democráticos de la dirección pública local y a quién puede ser atribuida en pequeños y medianos municipios. * El planteamiento de las relaciones de mando y en especial con los cargos electos en municipios pequeños y medianos. * La voz del ciudadano y la atención y satisfacción de demandas ciudadanas en pequeños y medianos municipios. * Los valores y la defensa de lo público, en especial en comunidades pequeñas y medianas. * La multiplicidad de funciones, su escasa cobertura legal y su necesidad en pequeños y medianos municipios. * El servicio a los ciudadanos, el principio democrático y el ejercicio de las funciones directivas en pequeños y medianos municipios.

Asignatura: NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES EN LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS. SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD

Código: 208746

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Valentín	Merino Estrada		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre las formas de gestión de los servicios públicos locales.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1\ Nuevos enfoques en el servicio público local. Clarificando conceptos. * La naturaleza de las actividades prestacionales. * La aplicación a las actividades prestacionales de los principios de necesidad y proporcionalidad. * El concepto de "servicios de interés general". * Los servicios reglamentados o regulados. * El concepto estricto de servicio público local. * Las funciones públicas de autoridad. * Aproximación a un catálogo de servicios públicos locales. 2\ Las formas de gestión de los servicios locales: naturaleza, clasificación y utilización. El concepto de formas de gestión. El carácter abierto de la tipología de las formas de gestión. * El Artículo 85.2 de la LBRL. * La fuerza de la realidad. * La potestad de autoorganización. * La normativa de las Comunidades Autónomas. * La pervivencia de las formas indirectas tras la entrada en vigor de la Ley de Contratos del Sector Público. 3\ Las formas de gestión directa. * Caracterización y clasificación de las formas de gestión directa. * Gestión directa por la propia entidad local. * Organismo autónomo local. * Entidad pública empresarial local. * Sociedad mercantil local cuyo capital social sea de titularidad pública. * Otras formas de gestión directa. 4\ Las formas de gestión indirecta. * Caracterización de las formas de gestión indirecta. * La concesión de servicios. * La sociedad de economía mixta. * El arrendamiento de



servicios. 5\ La elección de las formas de gestión. Criterios. Procedimientos. * Elección de la forma de gestión: una decisión organizativa. * Eficiencia y sostenibilidad como criterios legales. * Diseñar el servicio en función de las demandas y expectativas del ciudadano. La calidad como criterio. * Nuevas exigencias a la iniciativa económica local. * El procedimiento para elegir o cambiar la forma de gestión. 6\ La prestación conjunta de servicios: mancomunidades y consorcios. * Consideraciones generales. * Mancomunidades y otras formas asociativas municipales. * Los "Consortios locales" tras la ley 40/2015, del régimen jurídico del * Sector público. * Las diputaciones provinciales y la prestación de servicios municipales. La * "Función coordinadora" del art. 26.2 de la LBRL tras la sentencia 111/2016 * Del Tribunal Constitucional. 7.Cambios en los Servicios públicos Locales a raíz de la Crisis COVID-19 * Nuevos conceptos y formas de gestión * Cambios en el transporte público y la movilidad * Cambios en los Servicios Sociales

Asignatura: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD
ECONÓMICA EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS 1**Código:** 208747**Carácter:** Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Ricardo	Rivero Ortega		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre innovación en la administración pública y optimización de los recursos.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1\). Sostenibilidad municipal. Innovación y gobiernos locales. * ¿Qué es la innovación? ¿Puede la Administración pública ser innovadora? ¿Por qué debe innovar? ¿Cómo se innova? * Estrategias innovadoras de bajo coste: Nudge, Benchmarking, Ejemplaridad pública. * La innovación del Derecho administrativo: normas flexibles y adaptables a la evolución técnica, económica y social. * Muestras de innovación institucional administrativa: organización, procedimiento, personal, contratos. 2\). Optimización de los recursos y eficiencia en la gestión de los gastos. * Marco normativo. * Incidencia Presupuestaria. * Optimización de los recursos. * Optimización de la recaudación. * Medidas de racionalización en la gestión del gasto.

Asignatura: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD
ECONÓMICA EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS 2**Código:** 208748**Carácter:** Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Beatriz	Vigo Martín		Externo	3
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre innovación en la administración pública y optimización de los recursos.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1\ Sostenibilidad municipal. Innovación y gobiernos locales. * ¿Qué es la innovación? ¿Puede la Administración pública ser innovadora? ¿Por qué debe innovar? ¿Cómo se innova? * Estrategias innovadoras de bajo coste: Nudge, Benchmarking, Ejemplaridad pública. * La innovación del Derecho administrativo: normas flexibles y adaptables a la evolución técnica, económica y social. * Muestras de innovación institucional administrativa: organización, procedimiento, personal, contratos. 2\ Optimización de los recursos y eficiencia en la gestión de los gastos. * Marco normativo. * Incidencia Presupuestaria. * Optimización de los recursos. * Optimización de la recaudación. * Medidas de racionalización en la gestión del gasto.



Asignatura: RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LOCALES /
FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN CON CARÁCTER NACIONAL

Código: 208749

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocer el régimen jurídico de los empleados públicos de la administración local. Dar respuesta a los problemas jurídicos generados en este ámbito.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

Régimen jurídico de los empleados públicos locales Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional.



Asignatura: GESTIÓN DE PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E INNOVACIÓN MUNICIPAL		Código: 208750		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Antonio	Villaescusa Soriano		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.			
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre administración electrónica en las entidades locales			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
<p>1\ La administración y los medios tecnológicos. * La administración electrónica una realidad imparables * Antecedentes normativos * Razones de la reforma * La base tecnológica de la reforma 2\ La reforma del procedimiento administrativo común en la ley 39/2015. Objetivos principales de la reforma. * Entrada en vigor y régimen transitorio * Contenidos esenciales de la LPACAP * La obligatoriedad del procedimiento electrónico * Derechos "electrónicos" de las personas y de los interesados * Los derechos de los interesados * Algunos elementos de la relación electrónica con las AA PP 3\ Los documentos electrónicos. * Definición y características * Los metadatos en los documentos electrónicos * La emisión de los documentos electrónico 4\ La tramitación electrónica de los procedimientos. * Aspectos generales * Ordenación e instrucción del procedimiento. El expediente administrativo * Catalogación de los procedimientos * Las notificaciones 5\ Contenidos de la ley 40/2015 del régimen jurídico del sector público. * Funcionamiento de los órganos colegiados * Sistemas de identificación y firma de administraciones y empleados públicos * Actuaciones administrativas automatizadas * El archivo electrónico de documentos</p>				



Asignatura: HABILIDADES DIRECTIVAS 2			Código: 208751	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Pedro-Tomás	Nevado-Batalla Moreno		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre las habilidades directivas aplicadas a los pequeños y medianos municipios.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.			
Tabla de evaluacion				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
<p>1\ Los procesos de gestión de cambios en pequeños y Medianos Municipios. 2\ Misión Visión y Valores del Directivo y de la Organización. 3\ Niveles Lógicos: Herramienta para descubrir los patrones de los colaboradores. 4\ Metaprogramas propios y de los colaboradores. 5\ Comunicación Verbal: Herramientas efectivas para marcar la diferencia. 6\ Comunicación no verbal no consciente. 7\ Gestión del tiempo Vs Gestión de Tareas: GTD. 8\ Manejo de conflictos. 9\ Dirección de equipos: Nuevo enfoque para el ámbito Local. El directivo como Líder.</p>				



Asignatura: LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ÁMBITO LOCAL			Código: 208752	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
DANIEL	TERRÓN SANTOS		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocer el régimen jurídico actual en materia de protección de datos de carácter personal aplicable a las Entidades locales, y dotar de herramientas prácticas tangibles que coadyuven a su correcta implementación.			
Habilidades o Destrezas (HD)	Visibilizar el protagonismo que posee la figura del delegado de protección de datos de carácter personal en el seno de las corporaciones locales como presupuesto indispensable para garantizar el cumplimiento del marco jurídico encargado de la tutela jurídica de los derechos de la privacidad.			
Habilidades o Destrezas (HD)	Facilitar instrumentos esenciales para garantizar el respeto de los derechos subjetivos de los administrados en materia de protección de datos de carácter personales			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo	Final	70		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Descripción de contenidos				
>> A. El Delegado de Protección de Datos >> B. El Registro de Actividades de Tratamiento >> C. Información a las personas interesadas >> D. Procedimientos para el ejercicio de los derechos subjetivos en materia de protección de datos >> E. Violaciones de seguridad de los datos personales				

Asignatura: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA EN EL ÁMBITO LOCAL		Código: 208753		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
José Luis	Domínguez Álvarez		Interno	0
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocer el régimen jurídico actual en materia de participación ciudadana en las Entidades locales con el propósito de fomentar la puesta en marcha de procesos y herramientas que contribuyan a fortalecer la democracia participativa			
Habilidades o Destrezas (HD)	Examinar las ventajas, oportunidades y principales resistencias que plantea el empleo de las nuevas tecnologías en el ámbito local para fortalecer la participación ciudadana			
Habilidades o Destrezas (HD)	Implementar cauces de participación de la ciudadanía en el diseño e implementación de políticas públicas de reto demográfico y territorial, así como en las transformaciones jurídicas e institucionales que están por llegar en dicho ámbito			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase.	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
> > A. Gobierno local y democracia participativa > > B. Evolución de las formas de participación en los Ayuntamientos > > C. La participación ciudadana como derecho y como proceso > > D. La participación ciudadana				



como punta de lanza en el gobierno de los territorios rurales con desafíos demográficos > > > E. La implementación del uso de la tecnología para dinamizar la participación ciudadana en el ámbito local

Asignatura: POLÍTICAS Y DIRECCIÓN PÚBLICA EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS			Código: 208754	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Carles	Ramió Matas		Externo	3
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	conocimientos y práctica sobre políticas y dirección pública local			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Trabajo	Final	70		
Descripción de contenidos				
<p>Reflexiones teóricas y prácticas sobre la situación actual y propuestas de futuro de los procesos de institucionalización e innovación de las administraciones públicas de España. Exponer de forma articulada y a modo de diagnóstico el conjunto de factores reactivos que han dificultado, e incluso abortado durante los últimos años, los procesos de institucionalización e innovación de las administraciones públicas; presentar un conjunto de factores progresistas, a modo de propuestas, que hay que alentar e incentivar para lograr unas administraciones públicas que combinen una mayor fortaleza institucional con una superior capacidad de innovación en la definición y gestión de sus políticas. Futuro del Estado y de la Administración pública. Metodología para el análisis organizativo de una Administración Pública. * Objetivos. * Estructura administrativa. * Recursos Humanos. * Recursos económicos, recursos materiales y tecnológicos. * Proceso administrativo. * Poder y conflicto. * Cultura organizativa.</p>				

Asignatura: TRABAJO FIN DE MÁSTER			Código: 208755	
Carácter: Trabajo Fin de Título (TFT) Segundo	ECTS: 15	Curso: Primero	Cuatrimestre:	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Todas las competencias			
Habilidades o Destrezas (HD)	1) Estar en condiciones de planificar la realización de un trabajo de investigación y de buscar los materiales –normativos, doctrinales y jurisprudenciales–necesarios para su realización. 2) Escribir con claridad, estructurando los argumentos adecuadamente desde el punto de vista metodológico. 3) Conocer métodos de investigación. 4) Inferir conclusiones justificadas en el análisis, argumentando con corrección jurídica. 5) Preparar la exposición del Trabajo ante el Tribunal			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Defensa y exposición del trabajo	Final	100		
Descripción de contenidos				
<p>Para obtener el título será necesario realizar una tesis de grado, consistente en la profundización en alguno de los aspectos estudiados a lo largo de las clases, bajo la coordinación de uno de los profesores intervinientes en el Máster. La asignación del tutor, encargado de supervisar los aspectos científicos, metodológicos y formales del trabajo se llevará a cabo después de tres meses de iniciar el periodo docente. Se espera que la investigación sea un aporte valioso a su área de profesión. Para la elección de la asignatura en relación con la cual se desarrollará el trabajo y el profesor coordinador, los alumnos propondrán tres posibilidades en relación a tres asignaturas/profesores, debiendo enmarcarse las asignaturas en módulos distintos de cada uno de los cinco primeros que componen el programa académico. La tesis debe ser defendida ante un jurado de tres profesores compuesto por tres profesores que imparten docencia en el título y que forman parte de la Comisión Académica</p>				



ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

4.5 Actividades y metodologías docentes

En todas las asignaturas: clases magistrales, tutorías, evaluaciones, seminarios, exposiciones, debates, preparación y resolución de trabajos, resolución de problemas, estudio de casos, pruebas objetivas de tipo test, preguntas cortas, pruebas de desarrollo, prácticas y pruebas orales, además de elaboración de informes por parte de los profesores y realización de trabajos individuales a lo largo del curso, vinculados a los distintos módulos que se imparten a lo largo del Máster.

Las actividades concretas a llevar a cabo se organizarán por los profesores encargados de los distintos módulos en base a la justificación que requieran por razón del módulo a impartir.

La prueba final de cada módulo tendrá un peso del 70% sobre la calificación final de la asignatura. El resto de actividades tendrán un peso ponderado del 30%.

Los profesores estarán disponibles en horario a convenir para realizar tutorías durante el mes siguiente al inicio de las clases en horario a convenir durante el horario laborable.

Perfil: profesional.

Orientación: eminentemente práctica.

Todos los profesores/as referenciados/as en esta memoria llevarán a cabo la dirección de Trabajos de Fin de Máster, distribuyéndose la dirección de forma proporcional al número de horas de clase dictadas. La asignación se llevará a cabo en virtud del deseo de los estudiantes de desarrollar un tema dentro de las líneas de investigación de los profesores del Máster y de la nota media obtenida en las calificaciones del primer cuatrimestre. En todo caso:

- a. No se superará la ratio de 10 TFMs por profesor/a en el mismo Máster.
- b. Preferiblemente, la asignación no supondrá que ningún/a profesor/a dirija más del 10% de los TFMs.

4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

4.6.1 Duración del programa en meses: 12

4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición: Entre 15 de septiembre y 15 de diciembre

- Del 01-10-2025 al 01-10-2026

Segunda edición:

- Del - al -

4.6.3 Número de ediciones: 1